

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta

Katedra veřejné ekonomiky

Správní činnost úřadu městského obvodu

Administration Activities of the Town District Authority

Student: Božena Majerová

Vedoucí práce: Ing. Martina Halásková, Ph.D.

Ostrava 2010

Obsah:

1. Úvod
2. Postavení územní samosprávy v systému veřejné správy
 - 2.1. Samospráva
 - 2.2. Vývoj územní samosprávy
 - 2.3. Členění ÚSC z hlediska NUTS
 - 2.4. Právní předpisy platné pro samosprávné celky
 - 2.5. Územní samospráva v České republice
 - 2.6. Kompetence ÚSC
 - 2.7. Dozor a kontrola činností ÚSC
 - 2.8. Přezkoumání hospodaření ÚSC
 - 2.9. Financování, hospodaření ÚSC
 - 2.10. Zaměstnanci ÚSC
3. Analýza správní činnosti úřadu městského obvodu
 - 3.1. Úřad městského obvodu Plesná
 - 3.2. Struktura a činnosti úřadu Mob Plesná
 - 3.3. Dokumentační stránka úřadu
 - 3.4. Kontrolní činnost
 - 3.5. Územní vývoj Mob Plesná
 - 3.6. Financování, hospodaření úřadu
 - 3.7. Zaměstnanci úřadu
 - 3.8. Aktivita Mob Plesná
4. Zhodnocení správní činnosti úřadu městského obvodu Plesná
 - 4.1. Zhodnocení správní činnosti Mob Plesná
 - 4.2. Zhodnocení veřejných služeb Mob Plesná
 - 4.3. Zhodnocení financování Mob PlesnáZaměstnanci a služby
 - 4.4. Zhodnocení zaměstnanců
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Přílohy

1. Úvod

Předchozí léta proběhla v České republice ve znamení rozsáhlé reformy v oblasti veřejné správy. Jelikož samospráva tvoří jeden se subsystémů veřejné správy, zasáhly reformy i její činnost. Reforma veřejné správy představuje komplexní změnu celého systému správy. Cílem této reformy bylo především efektivní rozdělení kompetencí mezi státní správou a samosprávou. Bylo vymezeno které činnosti bude vykonávat státní správa, a které přenesle na samosprávu, za jakých podmínek budou takovéto činnosti samosprávných orgánů prováděny. Významným mezníkem reformy bylo zrušení okresních úřadů a převedení jejich působnosti na obecní úřady územní samosprávy a krajské úřady územní samosprávy. A právě na samosprávu a její činnost je zaměřena tato práce.

První, obecná část je věnována samosprávě v České republice z celkového pohledu. Objasní členění samosprávy, její postavení v rámci veřejné správy, popisuje její kompetence, dle jaké právní legislativy uskutečňuje svou činnost. Zaměřuje se také na problematiku zaměstnanců pracujících v této oblasti – úředníků územních samosprávných celků. Obecná část bakalářské práce je rozvržena v kapitole č.2 Postavení územní samosprávy v systému veřejné správy, která je dále členěna na další podkapitoly. Pro shromáždění a zpracování dat bude použita odborná literatura, zabývající se oblastí veřejné správy a samosprávy, právní legislativa utvářející práva a povinnosti samosprávné činnosti.

Druhá, praktická část je již zaměřena na konkrétní organizaci územní samosprávy. Touto organizací je úřad městského obvodu Plesná. Tato část se zabývá správní činností na místní úrovni, popisuje a rozebírá činnosti a služby, které poskytuje tento úřad obyvatelům Mob Plesná, zaměřuje se na finanční stránku a hospodaření úřadu, jaké aktivity úřad podporuje a jak zabezpečuje místní veřejné služby. Praktická část je napsána v rozsahu kapitoly č.3 Analýza správní činnosti úřadu městského obvodu Plesná, a kapitoly č.4 Zhodnocení správní činnosti úřadu městského obvodu Plesná. Jednotlivé kapitoly jsou dále rozepsány na podkapitoly. Podklady pro zpracování údajů jsou v převážné míře interní materiály úřadu Mob Plesná a statutárního města Ostravy, platná legislativa a internetové odkazy.

V práci budou pro naplnění cíle ověřovány dvě hypotézy:

1. hypotéza – Mob Plesná zabezpečuje samostatně místní veřejné služby

2. hypotéza – V oblasti financování Mob Plesná převládají cizí zdroje nad vlastními zdroji.

Cílem bakalářské práce je zhodnocení správní činnosti úřadu městského obvodu Plesná v letech 2006-2009. K naplnění cíle jsou použity metody analýza dokumentů, analýza časový řád, komparativní analýza a syntéza.

2. Postavení územní samosprávy v systému veřejné správy

Veřejná správa je systém, který se skládá ze dvou základních subsystémů. Hlavní a nejrozsáhlejší je subsystém **státní správy** a druhým je **samospráva**. Státní správa vychází především z právní normy ústavního práva, realizuje státní moc a je vykonávána ústředními orgány státní správy a podřízenými státními institucemi na regionální, krajské a místní úrovni. Samospráva je druhotná, odvozena od funkcí státu a je podřízena vlivu zákonů, které vydává stát. Stát může zasahovat do činnosti samosprávy, ale jen když to vyžaduje ochrana zákona a jen způsobem stanoveným zákonem. A na samosprávu se nyní zaměřím podrobněji.

2.1. Samospráva

Samospráva se člení na územní samosprávu a zájmovou samosprávu (výkon určitého povolání – profesní komory). **Samospráva** je projev a výsledek delegování veřejné správy na jiné, nestátní subjekty. Podstatou je, že nestátní veřejnoprávní korporace, kterým stát přenechal určitý okruh záležitostí, spravují tyto záležitosti samostatně na samosprávném základě, v rámci, který určují zákony a jiné právní předpisy. Samospráva je výrazem principu decentralizace.¹

Předmětem samosprávy je správa části veřejných věcí na místní (územní) úrovni, které tvoří obce nebo kraje. V oblasti samosprávy rozlišujeme dva druhy vztahů. Jsou to **vztahy vnitřní**, které vytváří správní řád, členové samosprávy a stanovy. Takto realizuje činnost v rámci svého působení. Jsou to pravidla, která závazně regulují chod těchto jednotek. Vnitřní předpisy obsahují pracovní postupy, které jsou závazné, instrukce pro podřízené pracovníky, organizační řád, spisový řád, a také vnitřní kontrolu. Tyto předpisy nejsou právní předpisy a nemají znak obecnosti.

Samospráva má své volené představitele, které volí občané v komunálních volbách na období 4 let – zastupitele, má právní subjektivitu a hospodaří se svým majetkem dle schváleného rozpočtu.²

¹ Kolektiv autorů, 2008

² Pavel Káňa, 2004

Druhým typem vztahů jsou **vztahy vnější**, které působí mimo rámec organizace samosprávy. To znamená, že samospráva působí vůči vnějšímu prostředí, ale musí se řídit státními zákony, právními předpisy a také vyhláškami.

Samospráva má **moc zákonodárnou** – má právo vytvářet vlastní právní normy, a **moc výkonnou** – tvoří ji činnosti samosprávných institucí (úřadů územních samosprávných celků) a jejich výkonných orgánů. Samospráva má při své činnosti zákonem stanovené kompetence, kterými jsou např. možnost samostatného rozhodování o správních záležitostech, podle své vlastní vůle, je právnickou osobou a má tudíž právní subjektivitu, jedná svým jménem a hospodaří s finančními prostředky samostatně, podle svého schváleného rozpočtu.

2.2. Vývoj územní samosprávy

Modely uspořádání územní správy se mezi jednotlivými státy odlišují. Je to z důvodu národnostních poměrů, každý stát má své tradice a také svou roli hraje aktuální rozložení politických sil v daném státě. Vývoj územní samosprávy je spojen s vývojem státu. Ve 2. polovině 20. století vzrostla úloha územní samosprávy, měst a jejich financování. Decentralizovala a přesouvala se pravomoc na územní samosprávu, ale současně vzrůstala deficitnost obcí a měst. Některé státy z důvodu zabránit rostoucí zadluženosti redukovaly transfery ze státního rozpočtu do municipálních rozpočtů.

V posledních desetiletích přistoupilo mnoho států k reformám územní správy. V současnosti neustále roste význam regionální politiky. Územní samospráva při výkonu svých činností zastupuje zájmy daného území – osob zde žijících. Vykonává veřejnou správu na území, které je menším než stát. Územní veřejnou správu tvoří ty instituce, které nemají charakter ústředních orgánů. Nejnižší úroveň územní veřejné správy se nazývá **místní správa**. Územní a místní správa splývají když je územní správa zřízena pouze na jedné úrovni. Hlavním a prvořadým úkolem územní samosprávy je zabezpečit pro své občany veřejné statky a služby. Tyto statky se nedají zajistit prostřednictvím trhu, proto se musí zajistit veřejně. Produkce těchto veřejných statků je financována z územních rozpočtů.

2.3. Členění ÚSC z hlediska NUTS

Poté, co přistoupila Česká republika do Evropské unie (1.5.2004) byly na jejím území vytvořeny tzv. **NUTS** jednotky (pro potřeby Evropského statistického úřadu). Je to nomenklatura územních statistických jednotek a jejich zásadním významem je vymezení pro statistické potřeby Evropské unie. Slouží pro zařazení regionů, které mají různou úroveň, pod cíle strukturální politiky Evropské unie. Tyto jednotky vytváří základní územní rámec pro posuzování a hodnocení podpory ze strukturálních fondů.³ Krajům a obcím v České republice byly také přiděleny tyto jednotky. **Kraje** jsou označeny jako **NUTS 3** – regionální správa, nejnižší územně správní region státní správy, má přímou vazbu na strukturální fondy. **Obce**, jako základní celek územní samosprávy mají přidělenou jednotku **LAU 2** (NUTS 5) – místní správa, nejmenší lokální jednotka.

2.4. Právní předpisy platné pro samosprávné celky

Územní samospráva může existovat a realizovat své funkce tehdy, když daný stát vytvoří ekonomické, ale především legislativní předpoklady.

Legislativa prostřednictvím zákonů určuje vznik a postavení jednotlivých stupňů územní samosprávy, vymezuje jejich pravomoci, působnost, autonomii a odpovědnost, upravuje organizaci a vnitřní členění, vymezuje rozsah samostatné a přenesené působnosti, vymezuje vzájemné vztahy mezi jednotlivými stupni územní samosprávy navzájem a vztahy státu s územními samosprávami. Příslušnými zákony vymezuje i ekonomické předpoklady fungování územních samospráv.⁴ **Ekonomické předpoklady** jsou vlastnictví majetku a právo s ním hospodařit, možnost získávání vlastních finančních prostředků a sestavení vlastního rozpočtu.

Od 1.září vstoupila pro Českou republiku v platnost **Evropská charta místní samosprávy**. Je to rámcová mezinárodní smlouva, která byla přijata ve Štrasburku. Obsahuje pravidla, na kterých má být postavena místní samospráva. Členské státy vychází z toho, že na místní úrovni je nejnázorněji vykonáváno právo občanů podílet se na řízení veřejných záležitostí a místní orgány mohou zajistit efektivní správu, která je blízká občanům. Pro Českou

³ Kolektiv autorů, 2008

⁴ Provazníková Romana, 2009

republiku nejsou všechna ustanovení závazná. Výhrady souvisí s odlišnou právní úpravou a také s neexistencí vnitrostátní úpravy v některých případech.

Základním právním předpisem, který určuje kritérium dělby pravomocí mezi obcemi a vyššími územními samosprávnými celky (kraji) je zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky. Obce mají v pravomoci to, co nenáleží do pravomoci vyššího územního samosprávného celku.⁵ Další podmínky jsou stanoveny v mnoha jiných právních předpisech. (viz.Příloha č.1 – Přehled právních předpisů ÚSC)

Tab. 2.1. Právní legislativa platná pro ÚSC

Samospráva	Základní legislativa	Doplňková legislativa
Obecní samospráva	Zákon č.128/2000 Sb.	z.č.565/1990 Sb. z.č.250/1990 Sb. z.č.320/2001 Sb.
Krajská samospráva	Zákon č.129/2000 Sb.	z.č.20/1996 Sb. z.č.500/2004 Sb. z.č.312/2002 Sb.,aj.

Zdroj: Vlastní zpracování + odborná literatura

2.5. Územní samospráva v České republice

K 1.1.2003 zanikly okresní úřady a jejich správní činnosti byly převedeny na instituce územní samosprávy, obecní úřady a krajské úřady. Územní samospráva má nezastupitelný význam pro demokratické uspořádání společnosti a pro výkon regionální a místní veřejné správy. Nejdůležitější formou delegace výkonu státní správy je **přenesená působnost**, kterou vykonávají orgány obcí a krajů jako územní samosprávné celky.⁶

V České republice existuje dvoustupňový systém územních samosprávných celků. Každý stupeň je vymezen geograficky, ve kterém žije společenství občanů. Rozhodování o samosprávných záležitostech se zakládá na veřejné volbě a realizuje se přímou volbou (referendum) nebo nepřímou volbou (prostřednictvím volených zástupců – zastupitelů). Občané se mohou zapojit do práce volených orgánů v iniciativních a poradních orgánech.

⁵ Zákon č.1/1993 Sb., Ústava ČR

⁶ Dušan Hendrych, 2007

Každý územní samosprávný celek má své samostatné kompetence, do kterých nesmí zasahovat jiný územní celek. Jen v rámci zákona. Nejedná se tudíž o princip nadřazenosti a podřízenosti. Samostatnou působnost vykonávají územní celky v rozsahu, který jim stanoví ústava, ale přesnou specifikaci vymezuje zvláštní zákon. Základní jednotku tvoří obec a vyšším stupněm je kraj. Obce i kraje mají svůj znak i prapor. Státní vlajka se v obcích i krajích používá k trvalému označení budov, ve kterých sídlí jejich orgány. Obce i kraje užívají k označení budov, ve kterých sídlí orgány územní samosprávy také velký státní znak. Je součástí závěsného znaku starostů.

1) Obecní samospráva

Každá část území České republiky náleží k některé obci, jestliže zvláštní zákon nestanoví jinak. Vyjma vojenských újezdů. Obecní samospráva byla v České republice obnovena až v roce 1990. Podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích se řídí základní územní samosprávné celky – **obce**. Obce jsou vymezeny jedním nebo více katastrálními územími. Obec je vymezena jako veřejnoprávní korporace, která hospodáří s vlastním majetkem, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Je nositelem veřejné moci. Pečuje o všestranný rozvoj svého území (území obce tvoří jeden či více katastrálních území) a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání veřejný zájem.⁷ Při vykonávání svých úkolů musí chránit veřejný zájem. Obec provádí obecní výstavbu, odpovídá za hospodárné a efektivní využití investičních prostředků, vyhlašuje soutěže, zajišťuje územní plánování v obci. Území obce se pro výkon státní správy označuje jako **správní obvod**. Působnost obcí se člení na samostatnou a přenesenou, která je ve svém rozsahu stanovena zákony. Jestliže existují nejasnosti při vymezení působnosti obce, pak se řídí podle zákona o obcích, který říká: „Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, že jde vždy o samostatnou působnost.“

Samostatná působnost obcí je taktéž vymezena zákony. Obce v této oblasti vykonávají činnosti, které jsou v zájmu dané obce a jejích občanů. Zákon do samostatné působnosti obcí zařazuje hospodaření, rozpočet a závěrečný účet obce, zřizování organizačních složek, právnických osob obce, vydávání obecně závazných vyhlášek, ukládání pokut za správní delikty, program rozvoje územního obvodu obce, spolupráci s jinými obcemi, a další.

Jednotlivé obce se liší rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti. Pravomoc obcí při výkonu státní správy je poměrně rozsáhlá. Všechny obce vykonávají základní rozsah přenesené působnosti, ale jen některé z těchto obcí vykonávají širší rozsah přenesené působnosti. Tyto obce vykonávají státní správu v přenesené působnosti i na území jiných obcí, které spadají do jejich správního obvodu. Podle činností, které vykonávají úřady v obcích členíme obce na:

Obec a obecní úřad s výkonem správy v základním rozsahu – (do této kategorie náleží všechny obce), obecní úřad plní základní samosprávnou funkci. Tyto obce mají malý počet obyvatel, obecní úřad má jednoduchou strukturu organizace a obvykle ani nezřizuje žádné odbory.

Obec a obecní úřad s výkonem přenesené působnosti – pověřené obecní úřady (stanoví vláda zákonem), vedou správní řízení ve svém správním obvodu, ale v rozsahu který stanoví zákon. Tyto obce mají více katastrálních území a plní i státem pověřené činnosti. Vykonávají státní správu i pro občany jiných obcí (např. matriční úřad, stavební úřad nebo pečovatelská služba, provádí činnosti v oblasti vodohospodářské, ochrany přírody, dopravy, ochrany zemědělského půdního fondu, atd.)

Obec a obecní úřad s výkonem rozšířené působnosti – tyto úřady spravují občanské záležitosti, státní občanství, evidenci obyvatel, evidenci občanských průkazů, cestovních dokladů, vedou registry motorových vozidel, zajišťují ochranu kulturních památek ve svém obvodu, jsou orgánem ochrany přírody a ovzduší a další činnosti.

Jestliže obec není schopna zajistit výkon základních činností v přenesené působnosti, může krajský úřad rozhodnout o převedení výkonu přenesené působnosti nebo jen její části na obec s pověřeným obecním úřadem, v jehož správním obvodu se daná obec nachází.

Všechny obce mají své orgány. Výkon státní správy, jejíž výkon zákon svěřil danému orgánu obce, tento orgán vykonává jako svou přenesenou působnost. Nejdůležitějším orgánem je **zastupitelstvo** obce. Je to volený orgán a rozhoduje ve věcech, které náleží do samostatné působnosti. Schvaluje rozpočet i závěrečný účet obce, schvaluje program rozvoje

⁷ zákon č.128/2000 Sb., o obcích

obce, vydává obecně závazné vyhlášky, zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvaluje jejich zřizovací listiny, rozhoduje také o majetkoprávních úkonech.⁸ Rozhoduje o účasti obce v obchodních společnostech a nadacích, o členství obce ve svazcích obcí. Volí ze svých členů starostu a místostarostu. Zastupitelstvo se může usnášet jen tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Schází se nejméně jedenkrát za 3 měsíce, když je zapotřebí, tak častěji. O průběhu svého zasedání pořizují zápis, který je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a podepisuje jej starosta obce. Zasedání je veřejnosti přístupné.

Dalším orgánem obce je **rada** obce. Je to výkonný orgán obce v oblasti samosprávné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce.⁹ Členy rady jsou starosta (místostarosta), členové, kteří jsou zvoleni z řad zastupitelstva obce. Počet členů musí být lichý a tvoří maximálně třetinu počtu členů zastupitelstva. Ke svým jednáním se rada schází podle potřeb. Tyto jednání jsou neveřejné. Rada se může usnášet jen když je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Ze svých jednání pořizuje zápis. Rada obce má ve své kompetenci ukládání sankcí a pokut, může projednávat připomínky a petice občanů obce, kontroluje činnost orgánů, které sama zřídila, řídí činnost komisí, zabezpečuje hospodaření obce a také stanoví plat starostovi a místostarostům.

Starosta je také orgánem obce. Volí jej zastupitelstvo ze svých řad. Zastupuje obec navenek, je odpovědný za výkon své funkce zastupitelstvu obce, řídí jednání obecního zastupitelstva a schůze obecní rady. Když není přítomen starosta, zastupuje jej **místostarosta**. Starosta i místostarosta mohou podepisovat právní předpisy obce. Jestliže obecní úřad nemá zřízenou funkci tajemníka, potom ji vykonává starosta.

Důležitým orgánem je také **obecní úřad**. Spravuje území a záležitosti obce. Je pověřen výkonem přenesené nebo rozšířené působnosti. V jeho čele stojí starosta. Dále jej tvoří **tajemník** obecního úřadu (když je tato funkce zřízena). Tajemník je zaměstnancem úřadu ve funkci ředitele a řídí administrativní aparát obecního úřadu. Účastní se zasedání zastupitelstva obce a rady obce. Odpovídá se radě obce a starostovi obce. Součástí obecního úřadu jsou zaměstnanci obce. V oblasti samostatné působnosti plní úkoly uložené

⁸ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

⁹ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

zastupitelstvem nebo radou obce, pomáhá v činnostech výborům a komisím, řídí organizace, které obec zřídila pro zabezpečení veřejných činností a zabezpečení činnosti veřejných statků.

Obec je také zřizovatelem a zakladatelem neziskových organizací. Obec také převzala kompetence v oblasti ochrany občanů. Zřizuje integrovaný bezpečnostní systém. Zastupitelstvo a rada obce mohou zřizovat své iniciativní a kontrolní orgány. Jsou to **výbory**, které předkládají zastupitelstvu svá stanoviska, plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. A jsou to **komise**, které zřizuje rada obce jako své iniciativní a poradní orgány. Komise předkládají radě obce své náměty a stanoviska. Mohou být také výkonným orgánem, když jim byl svěřen výkon přenesené působnosti.

Smyslem činností obecních orgánů je působit na život obce tak, aby se neustále rozvíjela. Obce (jako sídla) mají také své funkce:

- obytná – zajišťuje bydlení. Struktura a kvalita staveb určených k bydlení tvoří faktor sociálně ekonomického profilu obce. Vytvoření podmínek pro rozvoj bydlení v obci je jedním z úkolů obecních samospráv.
- Pracovní – obce slouží jako místo pro výkon povolání. Většina obcí má nedostatek pracovních příležitostí. Obyvatelé proto musí dojíždět za prací (průmyslová centra). Pracovní soběstačnost je také podmínkou pro celkový rozvoj obce.
- Obslužná – menší obce nejsou z hlediska služeb pro obyvatele soběstačné. Každá obec by měla zajistit alespoň minimum základních služeb. Čím je obec větší, tím roste podíl služeb.
- Ochrany a tvorby prostředí – životní prostředí, hygienická a sociální stránka obce.

Pro komplexní rozvoj si obce vytváří dokumenty:

- Program rozvoje obce – tento dokument má obvykle střednědobý charakter a určuje cíle rozvoje obce a způsoby, kterými jich chce dosáhnout.
- Rozpočet obce – jednoletý dokument, řeší finanční stránku fungování obce.
- Strategický plán – má dlouholetý charakter, je to komplexní sociálně-ekonomický plán rozvoje obce. Strategický plán by měl respektovat územní plán obce.

Na území České republiky jsou **obce, městysy** – obce se stávají městysem tehdy, když předloží návrh Poslanecké sněmovně a předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády tento titul může udělit. Městys je část daného města, který má omezenou samosprávu. **města** – mají více než 3 000 obyvatel, mají svá náměstí, ulice, svůj znak a prapor. Města, která se člení na městské obvody či městské části se nazývají **statutární města** – jsou vyjmenovaná v zákoně a mají specifické postavení při výkonu státní správy. Tato města mohou schválit svůj vlastní statut, ve kterém rozdělí správu města do dvou stupňů a vytvoří nižší orgány. Takovéto členění města je prováděno statutem města, který je vydán jako obecně závazná vyhláška. Obvody či části mají vlastní orgány samosprávy. Statut stanoví jednotlivé městské obvody, části, vymezí jejich území, pravomoci jejich orgánů a stanoví vzájemnou součinnost orgánů statutárního města a orgánů městských obvodů.¹⁰ Ve statutu je také upraven majetek statutárního města, který svěří městské části nebo obvodu a rozsah oprávnění při nakládání s tímto majetkem. Tato oprávnění se evidují v katastru nemovitostí.¹¹ Orgány statutárních měst vykonávají přenesenou působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. Statutární město spravuje magistrát města a městské obvody nebo městské části jsou spravovány úřady městských obvodů či částí.

Statutární město má také své orgány. Jsou to zastupitelstvo města, rada města, magistrát, tajemník magistrátu, jmenuje jej nebo odvolává primátor, ale se souhlasem ředitele krajského úřadu. Funkci místostarosty vykonává náměstek primátora. Statutární předpisy mají podobnou strukturu jako právní předpisy, postrádají však znak obecné závaznosti. Jejich působnost je omezena pouze na členy určitého společenství. Nemohou stát mimo zákon a také nemohou ukládat svým členům povinnosti, které jsou nad rámec zákona.

Dalším subjektem je **Hlavní město Praha** – člení se na 10 správních městských obvodů a 22 městských úřadů. Má specifické postavení, které má podloženo vlastním zákonem č.131/2000 Sb.,o hlavním městě Praze. Soustavu řídicích orgánů má obdobnou jako statutární města.

Obce mohou vzájemně spolupracovat při vykonávání činností v oblasti samostatné působnosti, a to tak, že uzavřou smlouvu ke splnění konkrétního úkolu. Smlouva je uzavřena

¹⁰ E.Hrozinková, V.Novotný, 2008

¹¹ § 2,zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí ČR

mezi dvěma nebo více obcemi, je vždy písemná. Dalším možným typem spolupráce mezi jednotlivými obcemi je uzavření smlouvy o vytvoření **dobrovolného svazku obcí**. Právním předpisem pro výkon a činnosti svazku je zákon č.128/2000 Sb., o obcích.

Vzniklý **dobrovolný svazek obcí** je právnickou osobou, smlouvu o vzniku svazku musí schválit zastupitelstvo každé příslušné obce, vytváří vlastní rozpočet (i kdyby byl nulový), ale zároveň musí zůstat zachovány rozpočty jednotlivých obcí. Předmětem činnosti DSO mohou být zejména: zabezpečování čistoty obce, správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení, shromažďování a odvoz komunálních odpadů, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod, činnosti v oblastech školství, kultury, zdravotnictví, sociální péče, požární ochrany, veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, správa majetku obcí (místních komunikací, lesů, domovního a bytového fondu, sportovních či kulturních zařízení), zavádění či rozšiřování a zdokonalování sítí technického vybavení a systémů veřejné osobní dopravy, aj. Jedna obec může být členem několika svazků obcí. Členem svazku obcí mohou být jen obce.¹² Obce také mohou na základě písemné smlouvy uskutečnit spolupráci s obcemi v jiném státě. Stejně jako obce či kraje je dobrovolný svazek obcí povinen nechat si přezkoumat své hospodaření za uplynulý rok. Tato povinnost jim vyplývá ze zákona č.420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí. Dobrovolný svazek obcí požádá o přezkoumání hospodaření buď auditora nebo příslušný krajský úřad.

2) Krajská samospráva

Obec je vždy součástí vyššího územního samosprávného celku, který nazýváme **kraj**. Vyšší územní samosprávné celky byly stanoveny ústavním zákonem č.347/1997 Sb. Na území České republiky bylo vymezeno 14 vyšších územních samosprávných celků (13 krajů + hlavní město Praha).

Podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích je kraj veřejnoprávní korporací, která sdružuje obce na svém správním území, kraj má své území, občany, svůj znak a prapor, krajskou správní instituci a krajské město. Kraj jako vyšší územní samosprávný celek vzniká a zaniká jen ústavním zákonem. Má právo na samosprávu. Stejně jako obce má kraj také svůj majetek a hospodaří dle svého schváleného rozpočtu. Jedná svým jménem ve veřejnoprávních

vztazích a nese odpovědnost za toto jednání. Posláním kraje není jen péče o potřeby svých občanů, ale také o všestranný rozvoj svého území. Kraj spolupracuje s obcemi a konzultuje své záměry s orgány obcí. Chrání veřejný zájem. Kraj tedy vykonává nejen samosprávnou působnost, ale je povinen také zabezpečit výkon přenesené působnosti.

Kraj při výkonu **samostatné působnosti** není podřízen vládním orgánům, řídí se jen právním řádem. Stát může zasáhnout jen při porušení ústavnosti a zákonnosti.¹² Do činností, které vykonává kraj v oblasti samostatné působnosti náleží hospodaření kraje, rozpočet a závěrečný účet, vydávání obecně závazných vyhlášek, zákonodárná a iniciativa vůči Poslanecké sněmovně, účast kraje v právnických osobách, atd. Při výkonu činností v **přenesené působnosti** existuje princip podřízenosti orgánů kraje vůči jednotlivým rezortním ministerstvům a musí respektovat nařízení těchto orgánů. Do této oblasti spadají činnosti: odvolací řízení v první instanci, metodická pomoc obcím, přezkoumání hospodaření obcí, vykonává státní památkovou péči v oblasti národních kulturních památek, zprostředkování osvojení a pěstounské péče, rozhodování na úseku myslivosti (povolování honiteb), řízení prevence závažných havárií, vedení a zpracování evidence odpadů, schvalování nakládání s nebezpečnými látkami, aj.

Kraje mají své orgány. Tyto orgány tvoří **zastupitelstvo kraje**, je vrcholným voleným orgánem, který rozhoduje ve věcech v samostatné působnosti kraje, jeho jednání jsou veřejná, schází se nejméně jednou za 3 měsíce, když je zapotřebí, pak častěji. Z těchto jednání se pořizuje zápis. Zastupitelstvo může rozhodnout jen se souhlasem nadpoloviční většiny všech svých členů. Mezi pravomoce zastupitelstva kraje patří vydávat obecně závazné vyhlášky a věstníky kraje, schvalovat územně plánovací dokumentaci, schvalovat rozpočet kraje, dopravní obslužnost, zřizovat a rušit krajské příspěvkové organizace, schvalovat zakládací listiny, stanovit výše odměn neuvolněným členům zastupitelstva a také může předkládat návrhy zákonů Poslanecké sněmovně ČR. Počet členů zastupitelstva je vždy lichý. V přenesené působnosti může zastupitelstvo rozhodovat jen tehdy, stanoví-li to příslušný zákon.

Dalším orgánem je **rada kraje**. Je to výkonný orgán kraje, podává o své činnosti zprávy a odpovídá za svůj výkon zastupitelstvu. V přenesené působnosti rozhoduje jen tehdy, stanoví-li to zákon. Počet členů rady odpovídá počtu obyvatel daného kraje. Schůze rady

¹² §49, zákon č.128/2000 Sb., o obcích

¹³ Kolektiv autorů, 2005

kraje jsou neveřejné, pořizuje se o nich zápis. Schůze se uskutečňují podle potřeb. Rada kraje má v kompetenci kontrolu plnění přijatých opatření, vykonává zřizovatelské funkce k právnickým osobám, které kraj zřídil, může jmenovat a odvolávat ředitele organizací a podniků, ve kterých je kraj zřizovatelem, stanoví platy a odměny zaměstnanců zřízených organizací, ukládá krajskému úřadu úkoly v oblasti samostatné působnosti, vyřizuje návrhy, připomínky, podněty obcí, právnických osob a občanů, stanoví pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností občanů.¹⁴

Hejtman kraje je volen zastupitelstvem kraje. Plní úkoly, které schválilo zastupitelstvo kraje nebo rada kraje, zastupuje kraj navenek a může podepisovat právní předpisy kraje, vyhlášky a věstníky kraje, odpovídá za informovanost občanů kraje o činnosti krajských orgánů. Pro výkon přenesené působnosti stanovuje zvláštní orgány kraje. Z řad zastupitelů jsou voleni i **zástupci hejtmána**.

Krajský úřad má svou organizační strukturu, člení se na jednotlivé odbory, oddělení, sekretariáty. Krajský úřad plní úkoly v samostatné působnosti, které mu uložilo zastupitelstvo kraje a pomáhá v činnostech výborům a komisím. Vykonává též přenesenou působnost. Přezkoumává rozhodnutí, která vydaly podřízené úřady, může ukládat sankce, podílí se na přípravě pracovníků pro vykonání zkoušky odborné způsobilosti a zabezpečuje informační systém a jeho spolupráci se správními úřady. Krajský úřad zřizuje úřední desky pro informování veřejnosti.

V čele krajského úřadu stojí **ředitel** krajského úřadu. Jmenuje jej hejtman po předchozím souhlasu Ministerstva vnitra ČR. Ředitel nesmí být činný jako poslanec, senátor ani člen zastupitelstva. Zúčastňuje se zasedání zastupitelstva a schůzí rady kraje a ze své funkce je odpovědný hejtmanovi. Zajišťuje úkoly krajského úřadu v samosprávné i přenesené působnosti. Ředitel krajského úřadu předkládá radě kraje návrhy na vydání nařízení kraje, plní úkoly, které mu stanoví hejtman kraje, zastupitelstvo kraje či rada kraje. Umožňuje pracovníkům provádět zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a vydává osvědčení způsobilosti, stanovuje platy zaměstnancům krajského úřadu, řídí a také kontroluje činnost právnických osob, které kraj založil a také vydává organizační, pracovní, spisový a skartační řád krajského úřadu.

¹⁴ Pavel Káňa, 2004

Zastupitelstvo i rada kraje zřizují své iniciativní a poradní orgány. Těmito orgány jsou **výbory**, které zřizuje zastupitelstvo, předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu. Jsou to např. výbory finanční, dopravy, školský, zaměstnanosti, aj. **Komise**, zřizuje je rada kraje. Komise předkládají radě své náměty a stanoviska radě kraje a jsou radě kraje odpovědné za svou činnost. Počet členů v těchto orgánech je lichý a scházejí se podle potřeby.

Kraje také mohou spolupracovat s jinými kraji, ale i s obcemi. Takováto spolupráce se může uskutečnit na základě písemné smlouvy schválené příslušnými zastupitelstvy ke splnění konkrétního úkolu nebo založením právnické osoby dle zvláštního zákona dvěma nebo více kraji. Kraje se nemohou stát členy dobrovolného svazku obcí. Na základě smlouvy mohou spolupracovat s územními samosprávnými celky jiných států a být členem jejich mezinárodních sdružení.¹⁵ Smlouva musí být písemná.

2.6. Kompetence územních samosprávných celků

Při výkonu samostatné působnosti mohou **obce i kraje** podle práva použít právní formy:

- obecně závazné vyhlášky, které ukládají povinnosti
- rozhodnutí v konkrétní věci – správní akt. Je účastníkem správního řízení
- uzavření smlouvy veřejnoprávní nebo soukromoprávní
- jiná opatření.

Jestliže chce orgán územní samosprávy vydat právní předpis, musí být dostatečně silný na realizaci a vynucení tohoto právního aktu. Když je právní předpis orgánů samosprávy publikován způsobem, který stanoví zákon, teprve tehdy se stává platným a účinným. Pokud se takto nestane, nemůže orgán samosprávy tento právní předpis aplikovat a není ani závazný. **Obce i kraje** mohou vydávat právní předpisy. Tyto předpisy vydané v samostatné působnosti jsou **obecně závazné vyhlášky** a v rámci přenesené působnosti se nazývají **nařízení**.

Obecně závazné vyhlášky obcí a krajů jsou originární sekundární právní předpisy. Jsou to předpisy podzákonné a neodvozené.¹⁶ Vydává je zastupitelstvo na základě zmocnění v článku 104 Ústavy ČR. **Nařízení** obcí a krajů jsou derivátní sekundární právní

¹⁵ §27, zákon č.129/2000 Sb., o krajích

předpisy. Jsou to předpisy podzákonné, odvozené a prováděcí.¹⁷ Musí být v souladu se zákony.

Právní předpisy samosprávy mají územní působnost, která je vymezena správním územím příslušného samosprávného celku. Kraj a obec vydávají právní předpisy s působností pro vlastní správní území. Obec, která vykonává rozšířenou působnost může vydávat nařízení obce pro správní obvod jenž je stanoven zvláštním právním předpisem. Při vydávání právních předpisů musí obce i kraje dodržovat zákonem stanovený postup. Pokud jej nedodrží, bude takto vydaný právní předpis neplatný. Orgány územní samosprávy by měly při legislativním procesu vycházet ze Zásad pro vydávání obecně závazných vyhlášek okresními úřady a obcemi ve věcech státní správy.¹⁸ Je to interní normativní akt, který vydala vláda svým usnesením a není obecně závazný.

Když obec vyhlásí nový právní předpis, provede to tak, že jej vyvěsí na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů. Patnáctým dnem po vyhlášení nabývá tento právní předpis účinnost. Kraj vyhláší svůj právní předpis ve Věstníku právních předpisů kraje. Věstník je přístupný všem občanům na obecních úřadech v příslušném kraji, na krajském úřadě a také na Ministerstvu vnitra. Účinnosti nabývá patnáctým dnem po vyhlášení ve Věstníku.

Právní předpisy mají svou působnost: časovou (právní norma je použitelná v určité, stanovené době), prostorovou (má stanoven rozsah svého použití na určitém území) a osobní (právní norma se vztahuje na všechny osoby, které se nachází ve správním území příslušného orgánu samosprávy), který tutu právní normu vydal.

Pokud chce orgán samosprávy změnit nebo zrušit právní předpis, který vydal, musí to uskutečnit jen v takové formě, v jaké jej vydal. Obecně závaznou vyhlášku lze změnit nebo zrušit novou obecně závaznou vyhláškou.

Když správní orgán samosprávného celku provádí rozhodnutí v konkrétní věci, nazýváme tento akt **správní řízení**. je to proces, ve kterém se uplatňují zvláštní zákonem stanovené postupy rozhodování správních orgánů. Účelem správního řízení je tvorba a vydání

¹⁶ E.Hrozinková, V.Novotný, 2008

¹⁷ Kolektiv autorů, 2005

¹⁸ E.Hrozinková, V.Novotný, 2008

rozhodnutí v konkrétní věci (např. stavební povolení, udělení koncese, uložení majetkové sankce za přestupek). Správní řízení je právní institut. Jeho výsledkem je správní akt (akt aplikace práva), osoby, kterých se správní řízení týká se podílejí na řízení a tvorbě obsahu rozhodnutí. Probíhá v právních formách od zahájení řízení, zajišťování podkladů pro rozhodnutí a jeho vydání, použití prostředků k jeho přezkoumání.¹⁹ Důležitým právním předpisem, prostřednictvím kterého probíhá správní řízení je zákon č.500/2004 Sb., správní řád. Ke správnímu řízení jsou věcně příslušné správní orgány. Jestliže je příslušný k řízení obecní úřad, provede toto řízení příslušný odbor obecního úřadu, rada nebo komise daného úřadu. Správní řízení provádí ten orgán, který řízení zahájil, případně správní orgán vyššího stupně.

Dalším prostředkem, kterého mohou obce využít při výkonu samostatné působnosti je uzavření **veřejnoprávní smlouvy**. Tyto smlouvy se uzavírají mezi obcemi s rozšířenou působností na přenesený výkon státní správy. K uzavření této smlouvy je zapotřebí souhlasu Ministerstva vnitra, které jej vydá ve správním řízení po projednání s věcně příslušným ministerstvem nebo jiným věcně příslušným ústředním orgánem.²⁰ Smlouvy se uzavírají na dobu určitou i neurčitou. Smluvní strany mohou účinnost prodlužovat tzv. dohodou o změně veřejnoprávní smlouvy

Obce i kraje tedy vykonávají jak samostatnou působnost, tak i přenesenou působnost, u kterých mají jejich orgány rozdílné postavení. Všechny obce vykonávají státní správu v základním rozsahu. Státní správu vykonávají obce zejména na úseku evidence obyvatel, požární ochrany, vnitřní správy, ochrany lesního a půdního fondu a na dalších úsecích dle zvláštních zákonů.²¹

Státní orgány poskytují územním samosprávným celkům (obcím i krajům) na požádání bezplatně údaje a informace pro výkon její působnosti. Stejnou povinnost mají i územně samosprávné celky vůči státním orgánům. Také obce a kraje si navzájem poskytují informace bezplatně. Územní samosprávné celky mohou při výkonu své působnosti využívat údaje v katastru nemovitostí. Obce i kraje by měly mít možnost se k záměrům státu vyjádřit, vznést námitky nebo náměty, zda souhlasí či nesouhlasí.

¹⁹ Dušan Hendrych, 2007

²⁰ Romana Provazníková, 2009

²¹ E.Hrozinková, V.Novotný, 2008

2.7. Dozor a kontrola činností územních samosprávných celků

Samosprávné orgány nejsou při výkonu samosprávné činnosti nekontrolovatelné, podléhají správnímu dozoru, který provádí správní úřady a také podléhají soudní moci, a to prostřednictvím soudního přezkumu samosprávných rozhodnutí. Dozor je způsob, kterým stát zjišťuje, zda územní samosprávné celky respektují zákony. Zjištěná nezákonnost je jediným důvodem pro to, aby byl uplatněn dozorový zásah. Dozor se provádí vždy následně. Dozorové orgány mohou nezákonnost vyhledávat, přímo ji odstraňovat (zruší nezákonný dokument) nebo iniciovat příslušné soudy. Výčet dozorových prostředků i postupů taxativně stanoví zákon o obcích, o krajích a o hlavním městě Praze.

Podle zákona č. 234/2006 Sb., se rozlišuje dozor nad samostatnou nebo přenesenou působností obcí. Dozor nad výkonem samostatné působnosti obcí vykonává Ministerstvo vnitra a dozor nad výkonem přenesené působnosti vykonávají krajské úřady. Dozoru podléhají platné a účinné právní předpisy (obecně závazné vyhlášky v samostatné působnosti a nařízení v přenesené působnosti), neboť tyto ukládají povinnosti a zákonnost jimi uložených povinností se musí zkoumat vždy, dále dozoru podléhají usnesení a jiná opatření územních samosprávných celků.²²

U územně členěných statutárních měst je dozor nad samostatnou a přenesenou působností městských obvodů nebo městských částí svěřen v plném rozsahu magistrátům těchto měst. Magistráty mají pravomoc rušit usnesení, rozhodnutí a jiná opatření vydaná v přenesené působnosti.²³

Pokud chtějí magistráty zrušit usnesení, rozhodnutí a jiná opatření v samostatné působnosti, která jsou v rozporu se zákonem, mohou pouze jejich výkon pozastavit a současně stanovit městskému obvodu či městské části stanovit lhůtu ke zjednání nápravy. Musí podat návrh na jejich zrušení příslušnému krajskému soudu.

Ministerstvo vnitra provádí také dozor nad vydáváním obecně závazných vyhlášek krajů v samostatné působnosti. Dozor musí být prováděn tak, aby nebyla omezena samostatnost kraje a nedocházelo k nezákonnému zásahu státu do samostatné působnosti kraje. Při výkonu dozoru je kontrolující orgán oprávněn požadovat poskytování patřičných

²² Kolektiv autorů, 2005

informací, které jsou zapotřebí pro řádný výkon dozoru. Jestliže Ministerstvo vnitra zjistí, že daná obecně závazná vyhláška je v rozporu se zákonem, vyzve kraj ke zjednání nápravy. Když se tak nestane do 60 dnů, může Ministerstvo vnitra tuto obecně závaznou vyhlášku pozastavit a stanoví kraji lhůtu ke zjednání nápravy. Když zastupitelstvo kraje provede nápravu ve stanovené lhůtě, ministerstvo zruší pozastavení účinnosti obecně závazné vyhlášky kraje. Pokud je v rozporu se zákony usnesení či rozhodnutí orgánu kraje v samostatné působnosti (není to obecně závazná vyhláška) pak ministerstvo může toto rozhodnutí pozastavit až do jeho nápravy.

Kontrola činností územních samosprávných celků je činností vyhledávací. Kontrolní orgány zjišťují nedostatky. Tyto nedostatky nenapravují, ale iniciují nápravu u orgánů, které mají odpovídající působnost. Kontrola má i preventivní charakter. Na úseku přenesené působnosti kraje kontroluje Ministerstvo vnitra ČR dodržování usnesení a opatření vlády v činnostech orgánů kraje a poskytování odborné pomoci obcím. Výsledky jednotlivých kontrol Ministerstvo vnitra vyhodnocuje a předkládá návrhy na potřebná opatření vládě České republiky. Ministerstvo vnitra ČR následně kontroluje zda kraje provádí opatření, která povedou k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrolu výkonů obcí v oblasti přenesené působnosti provádí kraje prostřednictvím krajských úřadů v rámci vlastní přenesené působnosti.

2.8. Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků

Územní samosprávné celky mají stejnou možnost zvolit si způsob přezkoumání, a to bez ohledu na to, kolik má územní celek stálých obyvatel. Hospodaření územních samosprávných celků je přezkoumáváno vždy za uplynulý kalendářní rok. Pověřený kontrolor po přezkoumání hospodaření vypracuje zprávu o výsledku přezkoumání a následně ji projedná se starostou obce, u statutárního města s primátorem, u kraje s hejtmanem kraje a v případě dobrovolného svazku obcí s osobou, která je k tomuto určena stanovami dobrovolného svazku obcí a předá jim stejnopis této zprávy tak, aby bylo její konečné znění (i se závěrečným účtem) k dispozici 15 dnů před projednáním závěrečného účtu v orgánech územního celku.

²³ Romana Provazníková, 2009

Obec požádá o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný **krajský úřad** nebo může zadat přezkoumání **auditorovi**. Hospodaření obce přezkoumává krajský úřad v přenesené působnosti. Jestliže obec nepožádá o přezkoumání svého hospodaření krajský úřad, ale ani jej nezadá auditorovi, pak provede přezkoumání hospodaření příslušný krajský úřad. Přezkoumání hospodaření kraje provádí **Ministerstvo financí**. Přezkoumání hospodaření svazků obcí provádí **auditor**. V průběhu rozpočtového roku může Ministerstvo financí nebo pověřený finanční úřad provádět kontrolu hospodaření kraje s dotacemi ze státního rozpočtu nebo ze státních fondů.

Finanční kontrola dle mezinárodních smluv umožňuje nezávislou kontrolu vykonávanou kontrolními orgány mezinárodních organizací. Dle rámcové dohody, kterou uzavřela Česká republika s Evropskou komisí je tato oprávněna vysílat své vlastní zástupce, aby uskutečnili technickou nebo finanční kontrolu nebo audit.²⁴

2.9. Financování, hospodaření územních samosprávných celků

Územní samosprávné celky potřebují pro výkon svých činností finanční prostředky. Tyto prostředky získávají jak z vlastní činnosti, tak z jiných veřejných rozpočtů. Získané prostředky jsou využívány na financování veřejných a smíšených statků prostřednictvím veřejného sektoru územního samosprávného celku nebo prostřednictvím sektoru soukromého. Obce i kraje hospodaří podle svého vlastního rozpočtu. Tyto rozpočty jsou označovány jako decentralizované peněžní fondy.

Při tvorbě, obsahu a funkce rozpočtu se územní samosprávné celky řídí zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Územní rozpočet je veřejný, má nenávratný, neekvivalentní a nedobrovolný způsob financování. Rozpočet je finanční bilance, která bilancuje příjmy a výdaje územních samosprávných celků během rozpočtového období. Toto období je obvykle shodné s kalendářním rokem.

Strukturu příjmů obcí a krajů v současnosti tvoří:

- 1) **Vlastní zdroje**, které se člení na:

²⁴ Kolektiv autorů, 2005

- **Daňové příjmy** – jsou z daní sdílených (úsc je sdílí určitým podílem), struktura sdílených daní je u obcí a krajů shodná. a daní výlučných (celý rozsah je určen do rozpočtu úsc). Daňové příjmy tvoří např. daň z přidané hodnoty, daň z příjmů právnických osob, daň z příjmů fyzických osob, z nemovitosti, atd.²⁵

Součástí daňových příjmů územních samosprávných celků jsou **příjmy z poplatků**. Poplatky jsou členěny na: **Místní poplatky** – pro výběr tohoto druhu poplatků jsou oprávněny pouze obce (na základě zákona o místních poplatcích). Stát stanoví sazbu těchto poplatků a obec se sama rozhodne, jaké místní poplatky bude na svém území vybírat a v jaké výši. Mezi takovéto poplatky náleží poplatek ze psů, za lázeňský nebo rekreační pobyt, za užívání veřejného prostranství, poplatek ze vstupného, z ubytovací kapacity, za provozovaný výherní hrací přístroj, atd. **Správní poplatky** – jsou poplatky za úkony, které provádí správní orgány, např. ověření podpisu či otisku razítka na listině, vystavení dokladů, vydání stavebního povolení, aj.

- **Nedaňové příjmy** – tvoří menší část příjmů do rozpočtů územních samosprávných celků. Jsou to příjmy z hospodářské činnosti, z vybraných pokut, z darů, atd.
- **Kapitálové příjmy** – podílí se jen velmi málo na příjmech v rozpočtu a jsou to příjmy získané prodejem majetku ve vlastnictví územního samosprávného celku, úvěrem, atd.

2) Cizí (nevlastní) zdroje – těmito příjmy jsou **dotace**. Tvoří podstatnou část rozpočtů územních samosprávných celků. Financování krajů je dosud stále na rozdíl od financování obcí zajišťováno zejména prostřednictvím dotací ze státního rozpočtu, které tvoří základní zdroj financování krajů.²⁶ (všeobecná pokladní správa státního rozpočtu). Dalšími poskytovateli dotací krajům jsou např. státní mimorozpočtové fondy a Evropská unie.

Dotace jsou běžné, kapitálové, nárokové (úsc je získávají automaticky, aniž by se o ně musely ucházet), nenárokové (úsc je mohou získat na vypracovaný program). Tyto dotace tvoří hlavní zdroj příjmů svazků obcí. Obce mají možnost získat dotace z rozpočtů krajů. Po vstupu České republiky do Evropské unie se nabízí možnost získat dotace z Evropské unie (Kohezní fond, Strukturální fondy).

²⁵ Provazníková R., 2009

²⁶ Kolektiv autorů, 2005

Výdaje obcí (v přenesené i samostatné působnosti) jsou převážně na školství, sociální péči, zdravotnické služby, kulturu a rekreaci, veřejnou bezpečnost a obecní policii, sanitární služby, pouliční osvětlení, hřbitovy, parky, vodovody a kanalizace, do oblasti územního plánování, na místní komunikace a obecní byty.

Výdaje krajů (běžné a kapitálové), podílí se částečně na úhradě nákladů spojených s přenesenou působností, např. na stavební úřad, matriky. Dotace jsou evidovány podle zdroje na podle účelu. Běžné výdaje zahrnují výdaje na dopravní obslužnost, platy zaměstnanců, nákup materiálu, paliv a energie, transfery neziskovým organizacím v oblasti školství, investiční výdaje v oblasti zdravotnictví, aj.²⁷

Územní samosprávné celky zřizují **organizační složky** (nemají právní subjektivitu), hospodaří jménem svého zřizovatele, nejsou účetní jednotky. Úsc má ve svém rozpočtu příjmy i výdaje svých organizačních složek. Rozpočet organizačních složek je součástí rozpočtu jejího zřizovatele. Dalším typem organizací, které jsou zřízeny územním samosprávným celkem a jejich rozpočet je napojen na rozpočet zřizovatele jsou **příspěvkové organizace**. Územní samosprávné celky mohou zřídit **mimorozpočtové peněžní fondy**. Zůstatky na těchto fondech se převádí do dalšího období. **Stát neručí** ani za hospodaření ani za závazky obcí či krajů. Výjimkou je situace, kdy stát převezme závazky obce či kraje smluvně. **Obce ani kraje** nesmí ručit za závazky fyzických a právnických osob, vyjma těch, které sama obec či kraj zřídila, těch, ve kterých je míra účasti obce či kraje vyšší než 50%, nebo v případech, kdy závazky plynou ze smlouvy o úvěru, jestliže jsou prostředky určeny pro investici, která je podporována ze státního rozpočtu, ze státních fondů. Obec může ručit za bytová družstva a honební společenstva.

2.10. Zaměstnanci územních samosprávných celků

Podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je úředníkem zaměstnanec územně samosprávného celku, který se podílí na výkonu správních činností, je zařazen do obecního úřadu, městského úřadu, do magistrátu územně členěného statutárního města nebo do magistrátu statutárního města, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně

²⁷ Provazníková R., 2007

členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo do úřadu městské části hlavního města Prahy.

Podle funkce a svěřených pravomocí se úředníci územních samosprávných celků člení na:

- **Vedoucího úředníka** , který je vedoucím zaměstnancem podle zákoníku práce. Tyto osoby mohou stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, mohou řídit, organizovat a kontrolovat jejich práci.
- **Vedoucího úřadu**, kterým je vedoucí úředník, který vykonává funkci tajemníka obecního úřadu, magistrátu, statutárního města, městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města, krajského úřadu, ředitele Magistrátu hlavního města Prahy nebo úřadu městské části hlavního města Prahy.²⁸ Na úřadě, kde nemají zřízenou funkci tajemníka, plní úkoly vedoucího úřadu starosta.
- **Úředníka** – pracuje pro územní samosprávný celek, jeho pracovištěm je příslušný úřad.

Úředníkem územního samosprávného celku není zaměstnanec, který je zařazen v jeho organizačních složkách a v jeho zvláštních orgánech nebo ti, kteří pracují jako pomocná nebo servisní síla. Funkci úředníka nevykonává ani strážník obecní policie. Zákon o úřednících se také nevztahuje na členy volených orgánů územních samosprávných celků. Přijetí zájemce na místo úředníka musí proběhnout podle platné právní legislativy.

²⁸ § 2, zákon č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

3. Analýza správní činnosti Úřadu městského obvodu Plesná

První písemná zmínka o obci Plesná pochází již z roku 1255. Od roku 1976 Plesná náleží do obvodu Poruba. Až v roce 1994 se stává samostatným městským obvodem statutárního města Ostrava. Tomuto osamostatnění předcházela významná akce – v obci proběhlo místní referendum, ve kterém se obyvatelé obce vyjádřili pro osamostatnění. Toto bylo zatím poslední místní referendum, které se zde konalo.

V současnosti tvoří Plesná jeden z 23 městských obvodů statutárního města Ostrava (viz. Příloha č.2. Přehled městských obvodů statutárního města Ostravy). Městský obvod Plesná tvoří (spolu s ostatními městskými obvody statutárního města Ostravy) organizační jednotky města. Může podávat návrhy orgánům města Ostravy ve věcech, které se týkají pouze jeho území nebo svěřené působnosti. Mob Plesná po nabytí účinnosti statutu města Ostravy předal městu všechny cenné papíry, které měl v držení. Mob Plesná jedná jménem města Ostravy v záležitostech, které mu svěřil do působnosti statut města Ostravy. Městský obvod Plesná je vymezen katastrálními územími Nová Plesná a Stará Plesná. Rozloha obvodu v současné době činí 4,87 km², počet obyvatel je 1310.

Tab. 3.1. Obyvatelé Mob Plesná

	2006	2007	2008	2009
Počet obyvatel	1 195	1 219	1 244	1 310
Z toho nar.dětí	11	9	14	9

Zdroj: Interní materiály Mob Plesná

3.1. Úřad Městského obvodu Plesná

V městském obvodě Plesná je zřízen Úřad městského obvodu. Tento úřad vykonává činnosti jak v oblasti samostatné působnosti tak i přenesené působnosti. Svou působnost vykonává na celém území městského obvodu Plesná. Postavení a činnost úřadu Mob Plesná upravuje zákon č.128/2000Sb., o obcích, v rozsahu pravomocí svěřených orgánům městského obvodu statutem města Ostravy a jinými předpisy. Statut města Ostravy stanovuje podmínky pro vykonávání činností jednotlivým městským obvodům (všechny městské obvody mají stejné podmínky), vymezuje jejich území, orgány, samostatnou i

přenesenou působnost, ale též jejich majetek. Podle statutu vykonávají samostatnou působnost všechny městské obvody ve stejném rozsahu, nestanoví-li statut města Ostravy jinak. Ve věcech přenesené působnosti je podřízen magistrátu statutárního města Ostravy. **Přenesenou působnost** vykonává úřad podle zákona, a to v rozsahu této činnosti:

- evidence obyvatel
- ověřování podpisů a listin
- sčítání lidu, domů a bytů
- plní úkoly, které vyplývají ze zákona o právu shromažďovacím (jen když se má shromáždění konat na jejich území), přijímá oznámení o shromáždění
- povolení provozování výherních hracích přístrojů
- správa místních poplatků (přijímá poplatky např. ze psů, za pronájem hrobových míst, aj.).

V **samostatné působnosti** úřad Mob Plesná zajišťuje organizační a obsahovou přípravu jednání volených orgánů obce Plesná a zabezpečuje realizaci jimi přijatých usnesení, technickou a organizační přípravu jednání komise obce a také jednání výborů zastupitelstva. Úřad odpovídá v této oblasti činností zastupitelstvu, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

3.2. Struktura a činnosti Úřadu Mob Plesná

Úřad Mob Plesná se dělí na jednotlivé úseky. Členění úřadu na úseky vychází z Organizačního řádu Mob Plesná. Na úřadě jsou zřízeny tyto úseky: úsek vnitřních věcí, úsek finanční, úsek sociální a úsek výstavby a majetku. Jednotlivé úseky jsou zaměřeny na výkon činností ve vybraných oblastech. Řídí se jak základními právními předpisy, tak předpisy jednotlivých oborů, na které jsou zaměřeny. Jelikož má úřad jen 4 zaměstnance a rozsah služeb, které vykonává pro obyvatele na svém území je široký, provádí zaměstnanci kumulované činnosti, tzn., že zajišťují několik druhů činností náležejících do jiného úseku. V Úřadu Mob Plesná fungují tyto úseky:

- 1. Starosta** – je volen z řad zastupitelstva obce, za výkon své funkce je odpovědný zastupitelstvu. Jedná jménem obce a k tomuto jednání je oprávněn také zmocnit i další zaměstnance úřadu. Zastupuje Mob Plesná navenek, připravuje, svolává a účastní se jednání a zasedání zastupitelstva a rady obce. Je v čele úřadu. Mezi jeho pravomoce náleží

v oblasti přenesené působnosti plnění úkolů, které mu stanoví zákon o obcích a pokynů primátora statutárního města Ostravy. V oblasti samostatné působnosti vykonává úkoly, které mu svěřilo zastupitelstvo obce Plesná. Bez jejich předchozího schválení nemůže starosta vykonávat či zajišťovat samostatně žádné úkony. Podle zvláštního zákona starosta zřídil zvláštní orgán obce, kterým je Komise k projednávání přestupků – je to tří členný orgán.

2. Místostarosta – byl také zvolen z řad zastupitelů obce, zastupuje starostu v jeho nepřítomnosti.

3. Tajemnice – jmenoval ji starosta Mob Plesná s předchozím písemným souhlasem tajemníka magistrátu města Ostravy. Plní úkoly, které ji uložil starosta obvodu, zastupitelstvo či rada. Její pracovní náplní jsou činnosti v oblasti samostatné působnosti i přenesené působnosti. Je odpovědná za plnění úkolů úřadu Mob Plesná v obou oblastech působení starostovi. Podle zákona o úřednících územních samosprávných celků je vedoucím tohoto úřadu. Účastní se s poradním hlasem zasedání zastupitelstva a rady obce. Má na starosti např. volby a místní referendum, brannou povinnost, výkon trestu, přestupky, evidenci obyvatel, sčítání lidu, domů a bytů, školství (zřizování nebo zrušení příspěvkových organizací a organizačních složek pro kulturní aktivity, sport a rekreaci obvodního významu), velkoobjemové a nebezpečné odpady (úřad pro obyvatele obce několikrát ročně zařizuje kontejnery na tyto odpady), zdravotnictví, ověřuje pravdivost listin a pravost podpisů, eviduje smlouvy, plní úkoly ve věcech ztrát a nálezů (má na starost zveřejnění informace o nalezené či ztracené věci), zveřejňuje písemnosti na úřední desce úřadu a vede o tom průkaznou evidenci. Mezi její pracovní úkoly patří vedení spisové služby (stará se o její evidenci a archivaci dokumentů), zdravotnictví, hygienickou službu, připravuje podklady pro jednání zastupitelstva a rady obce, veřejné hudební produkce a požární ochranu. V oblasti přestupků má v samostatné působnosti možnost ukládat pokutu. Při výkonu svých činností se řídí právními předpisy:

- zákon č.133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
- zákon č.158/1999 Sb., o sčítání lidu, domů a bytů
- zákon č.22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů
- zákon č.128/2000 Sb., o obcích, aj.

4. Sociální úsek – na tomto úseku mohou občané Mob Plesná vyřídit také ověření podpisů a listin, záležitosti, které setýkají sociálně-právní ochrany dětí, péče o rodinu s dětmi (nezaopatřenost dítěte musí na tomto úseku posuzovat podle zákona o státní sociální podpoře), mohou zde žádat o poskytnutí dávek sociální péče. Při žádosti o sociální dávku musí žadatel doložit skutečnosti rozhodné k oprávnění užívat tyto dávky. Úřad Mob Plesná vyplácí dávky: příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc. Také se zde zabývají péčí o staré a zdravotně postižené občany, o nezaměstnané a nepřizpůsobivé občany a v neposlední řadě péčí o hřbitov. Úsek vykonává činnosti v oblasti samostatné působnosti i v oblasti přenesené působnosti. Svou činnost provádí v rozsahu zákonů:

- zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách
- zákon č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- zákon č.110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu
- zákon č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, aj.

5. Finanční úsek – úsek má na starosti finanční hospodaření, rozpočet Mob Plesná, provádí veškerou účetní evidenci majetku, vedou komplexní účetnictví, dále se zabývají místními poplatky, správou poplatků, fakturacemi, provozováním výherních hracích přístrojů, fungují jako pokladna (pro příjem plateb od obyvatel obce). Občané zde mají možnost nechat si ověřit pravost podpisů a listin. Výkon činností tohoto úseku se řadí do oblasti samostatné i přenesené působnosti. Pro tento úsek jsou důležité právní předpisy – zákony:

- zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- zákon č.243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní ÚSC v platném znění
- zákon č.565/1990 S., o místních poplatcích v platném znění
- zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví , aj.

6. Úsek stavební a majetku – zabývá se majetkem Mob Plesná, územním plánem městského obvodu Plesná, také mají na starost péči o památky na svém území, životní prostředí (v přenesené oblasti plní úkoly podle zákona o odpadech a o ochraně přírody a krajiny), ochranu krajiny a ovzduší, ochrana před povodněmi, vodní hospodářství, rybářské lístky, odpady (odvoz odpadů v obci zajišťuje městská firma OZO Ostrava,s.r.o.), místní komunikace (prokopávky), veterinární péči, ochranu zvířat proti týrání, rostlinolékařskou péči, rybářské lístky, samostatně hospodařící rolníky, také plní úkoly při označování domů čísly popisnými, orientačními a evidenčními, zadávání veřejných zakázek (Mob Plesná může být zadavatelem veřejné zakázky na dodávky, na služby nebo na stavební práce) při této činnosti musí

dodržovat stanovené podmínky dle zákona o veřejných zakázkách, ověřují pravost podpisů a listin, provádí část spisové služby – slouží jako podatelna a výpravna. U přestupků vykonávají činnosti jen podle zákona o pozemních komunikacích a zákona o odpadech²⁹. Řídí se zákony:

- zákon č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění
- zákon č.501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území
- zákon č.500/2004 Sb., o správním řízení
- zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole , aj.

Tab. 3.2. Počet vyřízených žádosti jednotlivých úseků úřadu

Úsek	Období			
	2006	2007	2008	2009
Starosta	77	117	100	114
Tajemnice	1019	751	817	392
Finanční úsek	174	143	119	100
Sociální úsek	456	296	192	386
Úsek stav.a maj.	771	565	531	333

Zdroj: Podací deník 2006 – 2009 Mob Plesná

V oblasti **komunálních služeb** vykonává Úřad městského obvodu Plesná jen samostatnou působnost (zajišťuje čistotu městského obvodu a spravuje veřejnou zeleň, veřejná prostranství na území obvodu, stará se o hřbitov a zajišťuje pohřby zemřelých, jejichž pohřeb nikdo jiný neobstaral). Přenesená působnost mu nebyla v této oblasti svěřena.

Ochrana vod, vodovody a kanalizace – v samostatné působnosti spravuje Úřad Mob Plesná drobné vodní toky (obcí protéká potok Plesenka) podle vodního zákona, přijímá v působnosti obce Plesná oznámení provozovatele o přerušení nebo omezení dodávky vody na území Mob Plesná, vždy v předstihu informuje občany (vyhlásí v místním rozhlasu a vyvěsí na úřední desku).

V oblasti **bytového hospodářství a nebytových prostor** byla Mob Plesná svěřena Statutem města Ostravy působnost samostatná (zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky městského obvodu za účelem správy domovního a bytového fondu ve

²⁹ Plesná, 2009, www.plesna.cz

vlastnictví města, aj.) i působnost přenesená (úřad může vydat doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení nebo o nájmu bytu v domě zvláštního určení).

Jelikož se na území Mob Plesná nachází hned několik **pietních míst a památníků**, zajišťuje Mob Plesná v samostatné působnosti tyto činnosti: předkládá magistrátu materiály na zpracování podkladů pro poskytování účelných dotací na opravy a údržbu, zabezpečuje údržbu a opravy. Na tomto úseku taktéž nebyla Mob Plesná svěřena přenesená působnost.

Jen přenesená působnost byla Mob Plesná svěřena na úseku **obran**y, kdy obvod plní podle pokynů úkoly dle zákona o zajišťování obrany České republiky a poskytuje údaje pro zabezpečení státu.

Statutární město Ostrava vytváří **městský informační systém** a zajišťuje vzájemnou vazbu mezi magistrátem a úřady městských obvodů, centrem tísňového volání, městskou policií a organizačními složkami města. Úřad Mob Plesná vykonává v této oblasti samostatnou působnost, a to v rozsahu: provozuje městský informační systém, zabezpečuje ochranu dat a osobních údajů. Městský obvod Plesná je **povinný subjekt poskytující informace**, které se vztahují k jeho působnosti. Je také povinen zveřejňovat informace na místě, které je k tomuto účelu určeno, umožňuje dálkový přístup k informacím. Úhrada, kterou úřad Mob Plesná získá za poskytnutí informace slouží jako příjem do rozpočtu Mob Plesná. Zaměstnanci musí zachovávat povinnosti, které jim vyplývají z platných právních předpisů, týkajících se poskytování informací. Všechny podrobnosti stanoví interní směrnice tajemnice úřadu a to dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Stížnosti a podněty občanů Mob Plesná přijímá tajemnice či starosta, eviduje je a vede přehled o jejich vyřízení tajemnice úřadu. Šetřením stížností pověřuje příslušného pracovníka starosta. Poté starosta projedná výsledky stížností na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Petice přijímá starosta Mob Plesná a zabezpečuje jejich vyřízení. Jejich projednání probíhá v Radě.

V oblasti **sociálních služeb** vykonává úřad činnosti jen v přenesené působnosti. Jsou to např. záležitosti týkající se sociálně-právní ochrany dětí, péče o rodinu s dětmi – posuzují nezaopatřenost dítěte. Dále poskytují dávky sociální péče – příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc.

Při řešení **přestupků, vybírání a vymáhání pokut** postupuje úřad Mob Plesná podle zákona o správě daní a poplatků. V samostatné působnosti může úřad ukládat pokuty dle zákona o obcích, např. při znečištění veřejného prostranství, narušení životního prostředí v obci či odložení věci mimo vyhrazená místa, v přenesené působnosti je oprávněn podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích projednávat přestupky proti pořádku ve státní správě, přestupky na úseku podnikání, na úseku kultury, energetiky, teplárenství a plynárenství, na úseku ochrany životního prostředí, přestupky proti veřejnému pořádku, přestupky o odpadech, aj. Při řešení probíhá tzv. **přestupkové řízení** – je zvláštním typem správního řízení. Jeho zahájení má v kompetenci úřad Mob Plesná. Cílem tohoto řízení je vydání určitého rozhodnutí. K tomuto účelu byla v Mob Plesná starostou zřízena Komise k projednávání přestupků (je to tří členný orgán). U přestupkového šetření v oblasti životního prostředí (proti tomu, kdo dle zvláštního zákona o ochraně životního prostředí zhorší životní prostředí), provede Mob Plesná jen prvotní šetření a poté tuto záležitost musí předat k došetření Mob Poruba. Výnos z vybraných pokut slouží jako příjem do rozpočtu Mob Plesná.

Tab.3.3. Vybrané množství prostředků na pokutách (v Kč)

	2006	2007	2008	2009
Vybrané pokuty	15 450	5 900	3 744	5 700

Zdroj: Interní materiály Mob Plesná, 2006-2009

Krizové řízení vykonává úřad jen v přenesené působnosti, např. zajišťuje připravenost městského obvodu na řešení krizových situací. Vyhlašuje varovný signál Všeobecná výstraha – provozuschopnost systému varování a vyrozumění provádí každou první středu v měsíci ve 12 hodin akustickou zkouškou.

Integrovaný záchranný systém – i pro tuto oblast vykonává úřad Mob Plesná činnosti v samostatné působnosti (zajišťuje svou připravenost na mimořádné události a podílí se na provádění záchranných prací a na ochraně obyvatelstva, seznamuje právnické i fyzické osoby ve svém obvodu s připravenými záchrannými i likvidačními pracemi a ochranou obyvatelstva, aj.) i v přenesené působnosti (podle magistrátu statutárního města Ostravy organizuje přípravu na mimořádné události).

Další oblastí služeb, které zajišťuje pro obyvatele Mob Plesná je **doprava**. Při výkonu samostatné působnosti zajišťuje správu místních komunikací III.a IV. třídy i jejich

součástí a příslušenství (dle zvláštního zákona), zajišťuje správu přilehlých chodníků, cyklistických stezek, veřejných parkovišť, aj. V přenesené působnosti vykonává úkoly, které stanoví zákon o pozemních komunikacích a zákon o provozu na pozemních komunikacích.³⁰

3.3. Dokumentační stránka úřadu

Při výkonu svých činností se úřad Mob Plesná řídí několika řády pro činnost a chod úřadu. Jsou to např. organizační řád, pracovní řád, spisový, skartační či podpisový řád.

Organizační řád – upravuje organizaci úřadu, stanovuje jeho strukturu, dělbu práce zaměstnanců, jejich vzájemné vazby a vztahy k organizaci, kterou obec řídí a spravuje. Tento řád náleží jako součást komplexní soustavy do vnitřních organizačních norem. Organizační řád úřadu i jeho jakékoliv změny schvaluje zastupitelstvo obce.

Pracovní řád – jeho vyhotovení má v kompetenci tajemnice úřadu. Tento řád zakládá podmínky pro pracovní poměr, vymezuje kázeň zaměstnanců, pracovní dobu a dobu odpočinku, také bezpečnost a ochranu při výkonu povolání, zabývá se také péčí o zaměstnance a odpovědností za škodu.

Podpisový řád – stanovuje, kdo ze zaměstnanců úřadu je oprávněn podepsat příslušné dokumenty, které vznikají při výkonu činnosti úřadu. Uvádí se zde také, kolik podpisů musí daný dokument obsahovat. Tento řád je závazný pro všechny zaměstnance úřadu, zařazené do tohoto úřadu. Je zde např. uvedeno: smlouvy v samostatné působnosti podepisuje starosta, pracovní smlouvy tajemnice úřadu, Příkazy k úhradě do 50 000,- starosta, Příkazy k úhradě nad 50 000,- starosta, Pokladní doklady účetní, Interní účetní doklady starosta, tajemnice i účetní, aj.

Spisový řád - Tak jako ostatní úřady a organizace je úřad Mob Plesná povinen řídit se **spisovým řádem**. Jsou to předpisy, které upravují vedení **spisové služby** (přijetí, evidence, rozdělení, oběh dokumentů, vyhotovení, vyřízení, podepsání a odeslání dokumentů jiné organizaci). Na úřadu Mob Plesná je vedení spisové služby svěřeno do kompetence tajemnice. Vede evidenci dokumentů, zajišťuje jejich rozdělení mezi příslušné úseky, a také jejich

³⁰ Vyhláška č.11/2000 Sb., statut města Ostravy

archivaci. Část spisové služby provádí Úsek stavební a majetku, který slouží jako **podatelna** a **výpravna** dokumentů. Tento úsek přijme dokumenty, k tomuto účelu vede **podací deník**, v kterém se v číselném a časovém pořadí zapisují nejen došlé dokumenty, ale i ústně provedená podání. Poté je předá jednotlivým úsekům. Při vyřizování dokumentu vznikají i další dokumenty. Ty, které se týkají stejné věci, se spojují ve **spis**. Když je celý spis zkompletován a vyřízen, příslušný pracovník jej podepíše a předá **výpravně**. **Výpravna** jej vypraví v podobě rozhodnutí či jiné formy vyřízení(elektronicky nebo ve fyzické podobě – poštou).Poté, když jsou jednotlivé dokumenty zaevidovány, vyřízeny, zaměstnanec, který daný dokument vyřídil, uvede záznam o jeho vyřízení. Na dokument je přiložen pokyn k založení, označí se spisovým znakem, skartačním znakem a skartační lhůtou. **Spisový znak** označuje příslušné skupiny dokumentů podle jejich obsahu.Spisové znaky jsou různé. **Skartační znaky** se přidělují podle druhu dokumentu a určují, co bude s dokumentem provedeno po uplynutí skartační lhůty. **Skartační lhůta** je doba, po kterou musí Úřad Mob Plesná uchovávat příslušné dokumenty.Skartační lhůty jsou také odlišné dle druhu dokumentu.

Vláda ČR vydala věstník, ve kterém je uveden **Přehled ukládacích znaků**. Úřad Mob Plesná si k tomuto přehledu vypracoval svůj seznam spisových a skartačních znaků i skartačních lhůt dle svých potřeb, např. znak S/5 znamená, že dokument bude po pěti letech skartován, znak V/5 oznamuje, že takto označené dokumenty budou po pěti letech probrány a bude rozhodnuto, které budou vráceny do archivu a které budou skartovány a znak A/5 znamená, že daný dokument bude po pěti letech přeřazen do archivu statutárního města Ostravy. Právním předpisem, podle kterého se tyto činnosti řídí je zákon č.499/204 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění a vyhláška 644/2004 Sb., podrobnosti o přidělení lhůt. Pro archivaci vyřízených dokumentů mají na úřadě Mob Plesná vymezeny sklepní prostory. Do dokumentů uložených v tomto archivu lze za určitých podmínek nahlížet. Úřad Mob Plesná vede přesnou evidenci archivovaných spisů a dokumentů.

Skartační řád - Když uplyne doba určena **skartační lhůtou**, jednotlivé dokumenty se vyřazují ve **skartačním řízení**. jeho podmínky upravuje **skartační řád**. Úřad nesmí zničit žádný dokument bez skartačního řízení. Skartační řízení na úřadě Mob Plesná vede archiv města Ostravy. V letech 2006-2008 probíhalo skartační řízení ve spisech s ukládacím znakem S. bylo to tzv. **zkrácené skartační řízení**, kdy tajemnice úřadu požádala o povolení ke

skartaci archiv města Ostravy a ten buď skartaci povolil nebo ne. První „klasické“ skartační řízení proběhlo na úřadě Mob Plesná v listopadu 2009. Proběhlo fyzické překontrolování jednotlivých dokumentů. Průběh skartačního řízení na úřadě má na starosti tajemnice úřadu, která pod dohledem pověřeného zaměstnance archivu města Ostravy tuto činnost provede. Teprve tehdy, když je skartační řízení ukončeno, může proběhnout skartace vyřazených dokumentů, tzn., že vyřazené dokumenty jsou fyzicky zlikvidovány.³¹

Od září 2009 byla v Mob Plesná zavedena **elektronická spisová služba** na úřadě a od října 2009 byly spuštěny **datové schránky**. V souvislosti s touto změnou je zavedena také elektronická podatelna. Slouží k příjmu i odesílání elektronických datových zpráv. Zprávy jsou podepsány elektronickým podpisem či elektronickou značkou. V současnosti je nový spisový a skartační řád úřadu Mob Plesná v připomínkovém řízení.

3.4. Kontrolní činnost

Statutární město Ostrava může provádět kontrolní činnost Mob Plesná v souladu se zákonem o obcích, statutem a dalšími předpisy. Provádí kontroly výkonu samostatné působnosti, přenesené působnosti, hodnotí přiměřenost a účinnost finanční kontroly. Finanční kontrola Mob Plesná se provádí na základě **plánu kontrolní činnosti**. Tento plán sestavuje statutární město Ostrava. O kontrole přenesené působnosti na jednotlivých úsecích Úřadu Mob Plesná rozhoduje statutární město Ostrava. Perioda těchto kontrol bývá zpravidla 1x ročně. **Externí audit** (finanční kontrola) se provádí na úřadě 2x během roku. Kontroluje se veškerá činnost finančního úseku, (kontrola se dotýká všech úseků, které zasahovaly do dané činnosti). Při finanční kontrole se zjišťuje skutečný stav hospodaření s prostředky a porovnává se s předloženými dokumenty, sleduje se, zda byly použity správné postupy při hospodaření, ověřují se veškeré skutečnosti týkající se daných operací, provádí se kontrolní výpočty a veškeré údaje se vyhodnotí. **Interní audit** probíhá na úřadu pravidelně jedenkrát ročně. Probíhá kontrola téměř všech činností (usnesení, smlouvy, majetek, finanční toky, atd.). O této kontrole se také vyhotovuje zpráva. V období 2006-2009 Mob Plesná nehradil žádné pokuty ani náhrady škody.

³¹ Plesná, 2009, www.plesna.cz

Městský obvod Plesná vykonává **kontrolní činnost** jen v samostatné působnosti. Přenesená působnost mu nebyla statutem svěřena. Starosta je odpovědný za zavedení, organizování, řízení a zajištění přiměřenosti a účinnosti finanční kontroly, také odpovídá za vyhotovení roční zprávy o výsledcích finančních kontrol orgánů samosprávy Mob Plesná. Úřad Mob Plesná byl povinen vytvořit systém finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole. Tímto systémem má být zajištěna kontrola hospodaření úřadu i hospodaření zřízené příspěvkové organizace.³²

Úřad Mob Plesná provádí **veřejnosprávní kontrolu** s veřejnými prostředky u příspěvkové organizace (mateřská škola), u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytuje. Kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkové organizace zabezpečují zaměstnanci Úřadu Mob Plesná, kteří plní ve vymezeném rozsahu úkoly jejího zřizovatele a u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory tuto činnost zabezpečují zaměstnanci Úřadu Mob Plesná dle zajišťované agendy v souladu s Organizačním řádem Úmob Plesná nebo ti, kteří byli zmocněni Pověřením.³³ Kontrolu v této oblasti provádí:

- **Předběžnou** – správce rozpočtu (tajemnice úřadu) a hlavní účetní (zaměstnanec úseku finančního) při sestavování rozpočtu prověřují požadavky příspěvkové organizace a u žadatelů o veřejnou finanční podporu prověřují, zda jejich žádost obsahuje potřebné záležitosti.
- **Průběžnou** – úsek finanční Úřadu Mob Plesná kontroluje (u PO a příjemců veřejné finanční podpory), zda jsou dodržovány stanovené podmínky a postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací, zda přizpůsobují uskutečňování svých operací při změnách podmínek novým rizikům, a také kontrolují včasné a přesné provádění zápisů o uskutečňovaných operacích v zavedených evidencích a automatizovaných informačních systémech a zajištění včasné přípravy stanovených finančních, účetních a jiných výkazů, hlášení a zpráv. U příspěvkové organizace se provádí čtvrtletně, ostatní subjekty – 1x ročně do 15.12. běžného roku.
- **Následnou** – opět provádí úsek finanční Úřadu Mob Plesná, u příspěvkové organizace kontroluje dle účetních dokladů dodržování zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. U příjemců veřejné finanční podpory kontroluje dle účetních dokladů, zda byla poskytnutá finanční podpora řádně využita. Nejpozději do 31.3. následujícího roku.

³² vyhláška č. 11/2000 Sb., statut města Ostravy

³³ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Vnitřní kontrolní systém Úřadu Mob Plesná – je to kontrola, kdy úřad sám kontroluje svou činnost. Tuto kontrolu provádí každý zaměstnanec při výkonu své činnosti (sebekontrola). Tuto kontrolu mají zaměstnanci provádět neustále. Starosta provádí a zabezpečuje vnitřní kontrolu všech úseků úřadu. Opět se provádí kontrola:

- **Předběžná** – provádí se ve třech stupních. V prvním stupni příkazce operace – starosta Mob zaměřuje kontrolní činnost na posouzení nezbytnosti připravované operace v souladu se záměry Mob, její hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, dodržení schvalovacích pravomocí orgánů Mob. Ve druhém stupni správce rozpočtu – tajemnice zaměří kontrolu na posouzení dodržení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zatřídění podle rozpočtové skladby a posouzení dopadu operace na rozpočtové zdroje. Ve třetím stupni hlavní účetní – zaměstnanec finančního úseku zaměří kontrolní činnost na posouzení úplnosti a náležitostí podkladů podle zákona o účetnictví.³⁴
- **Průběžnou i následnou** kontrolu zabezpečují zaměstnanci Úřadu Mob Plesná, kteří jsou odpovědní za uskutečnění dané operace. Průběžná kontrola se provede tak, že se stvrdí podpisem podklad k provedení určité operace. Následná kontrola se provádí podpisem účetních dokladů.

3.5. Územní vývoj Mob Plesná

V této oblasti byla Mob Plesná svěřena působnost samostatná – vyjadřuje se k územnímu plánu, regulačnímu plánu a programu rozvoje města, soustavně sleduje uplatňování územně plánovací dokumentaci a vyhodnocuje ji, i působnost přenesená – plní úkoly podle zákona č. 20/1997 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Vykonává působnost přenesenou, pokud zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu nestanoví, že o dané věci rozhodne zastupitelstvo obce. Úřad Mob Plesná poskytuje informace pro zpracování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace.³⁵ Nový stavební zákon stanoví, že obce mají možnost do roku 2015 upravit své stávající územní plány. Zastupitelstvo statutárního města Ostravy rozhodlo, že se musí územní plán města Ostravy změnit. Rozhodlo, že se pořídí zcela nový. Jeho zpracování má na starost odbor Útvar hlavního architekta města Ostravy Magistrátu města Ostravy.

³⁴ Pokyn k provádění veřejnosprávní kontroly 2009, interní materiály SMO

³⁵ Vyhláška č. 11/2000 Sb., statut města Ostravy

Jednotlivé městské obvody dostaly tzv. **zadání územního plánu**, z něhož se odvíjí co a jakým způsobem projektovat. Poté bude následovat zapojení obvodů do celé akce (předají se mapy, začnou projednávání, zpracují se návrhy územního plánu), musí se pracovat v souladu s platnou legislativou a zažádat o stanovisko krajský úřad. Teprve poté se mohou tyto věci projednávat s veřejností, zastupiteli. Zastupitelé se tedy budou moci vyjadřovat k územnímu plánu. Hlavní architekt města Ostravy doporučil udělat průzkum názorů občanů na územní vývoj v Mob Plesná. Tato akce se uskutečnila v období dubna až května roku 2009. Žádosti občanů Mob Plesná o změně územního plánu je úřad Mob Plesná povinen předložit městu Ostrava. Magistrát města Ostravy poté může žádost buď schválit nebo zamítnout. Asi největší změnou územního vývoje ve sledovaném období bylo vybudování gigantu – hypermarketu GLOBUS v Mob Plesná.

3.6. Financování, hospodaření úřadu

Městský obvod Plesná se při sestavování rozpočtu a hospodaření s finančními prostředky řídí zákonem o obcích, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a statutem města Ostravy. Sestavuje vyrovnaný rozpočet nejpozději do 31. 12 roku, který předchází rozpočtovému roku, vyrovnaný rozpočtový výhled na tři roky a kalendář příjmů a výdajů běžného roku nejpozději do 15.2. rozpočtového roku v návaznosti na kalendář příjmů a výdajů města Ostravy.

Příjmy rozpočtu Mob Plesná tvoří:

- **Vlastní zdroje** – tyto příjmy se člení na daňové a nedaňové, jsou to např. výnos daně z nemovitostí, které se nachází na jeho území, příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti, příjmy ze správních poplatků, místních poplatků, příjmy z vlastní správní činnosti a z výkonu státní správy, příjmy z vybraných pokut, příjmy z prodeje majetku, příjmy z reklam, poplatky za ukládání odpadu na skládkách na území městského obvodu, do rozpočtu Mob Plesná plynou také zdroje z nájmu obecních bytů, ale tyto jsou využity výlučně k financování správy, údržby, oprav a rekonstrukcí bytového fondu, který mu byl svěřen.
- **Cizí zdroje** – dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů, dotace z rozpočtu kraje, dotace z rozpočtu města Ostravy, návratné finanční výpomoci z rozpočtu města. Dalšími zdroji mohou být půjčky či úvěry, ale během období 2006-2009 Mob Plesná tyto zdroje

nevyužil. Městský obvod Plesná může jednat jménem statutárního města Ostravy v případě, že chce dotaci ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU i z jiných zdrojů. Zastupitelstvo Mob Plesná rozhodne o podání žádosti o poskytnutí dotace, ale pouze s předchozím souhlasem rady města Ostravy. Poskytnutá dotace je příjmem statutárního města a poté bude využita městským obvodem Plesná podle uzavřené smlouvy. Všechny příjmy plynou přes statutární město Ostrava. Do rozpočtu Mob Plesná přispívají také okolní obce V roce 2009 získal Mob Plesná dotaci ze Státního fondu dopravní infrastruktury na projekt Vybudování cyklostezky CH. Fond se podílel na financování 75% a zbytek prostředků zajistila dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy.

Tab. 3.4. Přehled příjmů do rozpočtu Mob Plesná (v Kč)

Příjmy do rozpočtu		Období			
		2006	2007	2008	2009
Vlastní zdroje	Daňové p.	519 388	606 636	527 490	550 448
	Nedaňové p.	686 178	599 117	849 173	694 732
	Kapitálové p.	414 752	90 375	60 610	302 627
Převody z fondů		2 572 000	861 000	173 000	323 000
Cizí zdroje	Úvěry,půjčky	-	-	-	-
	Dotace ze SR	127 000	130 943	129 000	121 711
	Dotace z kraje	112 000	1 233 000	110 000	2 499 863
	Dotace z OV	16 797 294	14 058 455	11 340 244	11 450 855
	Dotace z EU	150 482	78 000	88 000	261 365
Zdroje celkem		21 379 094	17 657 527	13 277 517	16 204 601

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 - 2009

Příjmy, které Mob Plesná obdrží, použije pro rozvoj svého území a k zajištění služeb občanům. Také výdajová strana rozpočtu je velmi pestrá a různorodá. Výdaje může Úřad Mob Plesná použít téměř na cokoli, jen je zapotřebí, aby dodržel limity svého rozpočtu. Nejdříve musí zajistit finance na činnosti, které mu určuje zákon. Především musí zajistit služby a statky pro obyvatele žijící na svém vymezeném území.³⁶ Mob Plesná odvádí výdaje na: vlastní činnost v jeho samostatné působnosti, kterou mu svěřil zákon a statut města Ostravy, výdaje spojené s výkonem státní správy, kapitálové výdaje, výdaje na podporu subjektů

³⁶ Vyhláška č.11/2000 Sb., statut města Ostravy

provádějících veřejně prospěšné činnosti, zabezpečení komunálních služeb, na veřejnou dopravu, kterou zajišťuje v převážné míře Dopravní podnik města Ostravy. Dalšími dopravci jsou Connex skupiny Veolia transport a Radovan Maxner Hlučín. Další výdaje plynou na činnost mateřské školy, na chod místní knihovny, místního sboru dobrovolných hasičů a nemalé částky jsou poskytovány na kulturní a společenské akce, které Mob Plesná každoročně pořádá. Mob Plesná na náklady ze svého vlastního rozpočtu udržuje na svém vymezeném území obecní zeleň, místní komunikace, sochy a pomníky. A to i tehdy, když tento majetek nebyl tomuto obvodu svěřen statutem. Celkové výdaje Mob Plesná dokumentuje tab.3.5. a z toho výdaje na vydávání časopisu PLESO viz.tab.3.6.

Tab. 3.5. Celkové výdaje Mob Plesná (v Kč)

	2006	2007	2008	2009
Výdaje celkem	20 042 249	16 419 980	12 711 035	15 655 021

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 - 2009

V dubnu 2009 se Statutární město Ostrava stalo plátcem DPH, s čímž souvisela řada převratných změn, zejména v účetnictví městského obvodu Plesná.³⁷ Od tohoto data Mob Plesná povinně předkládá magistrátu zpracované dílčí přiznání k dani z přidané hodnoty. Tuto činnost má ve své kompetenci úsek finanční. Zároveň je Úřad Mob Plesná povinen zaslat na vymezený účet města Ostravy finanční prostředky dle dílčího daňového přiznání. Veškeré povinnosti spojené s tímto úkonem musí splnit do 20.kalendářního dne následujícího po příslušném zdaňovacím období.³⁸

Úřad Mob Plesná vydává občasník PLESO. Tento informační zpravodaj vychází již 13 let. Poskytuje informace o jednáních zastupitelstva a rady obce, informuje o plánech obvodu, o různých kulturních i sportovních akcích a mnoho dalších oznámení pro občany. Redakční radu tvoří 8 členů.

Tab. 3.6. Výdaje na vydávání časopisu Mob Plesná (v Kč)

Časopis Pleso	2006	2007	2008	2009
Výdaje	32 000	32 000	32 000	32 000

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 - 2009

³⁷ časopis PLESO č.5, prosinec 2009

³⁸ Vyhláška č.11/2000 Sb., statut města Ostravy

Majetek Mob Plesná tvoří majetek, který mu vymezilo statutární město Ostrava ze svého majetku (statutem), majetek, který nabyl majetkoprávními úkony, které učinil v souladu se statutem, který nabyl vlastní investiční činností, s výjimkou inženýrských sítí. Ke svému majetku vede Mob Plesná řádnou účetní i další evidenci, udržuje majetek v dobrém stavu plní ohlašovací povinnosti a oznamuje statutárnímu městu Ostrava veškeré převody nemovitého majetku a provádí pravidelně inventarizaci majetku. Úřad Mob Plesná může využívat všechny právní prostředky k ochraně majetku při neoprávněnému zásahu do vlastnického práva, může podávat potřebné návrhy k soudům či jiným orgánům, může uplatňovat nároky na náhradu škody, provádí protipožární a bezpečnostní opatření k tomu, aby nedošlo k poškození, znehodnocení majetku či jeho odcizení. Zajišťuje pojištění veškerého svého majetku.

3.7. Zaměstnanci úřadu

Zaměstnanci pracující na jednotlivých úsecích úřadu Mob Plesná jsou zaměstnanci statutárního města Ostravy. Údaje o počtu zaměstnanců a nákladech na zaměstnance dokumentuje tab.3.7. Své povolání vykonávají na základě písemné pracovní smlouvy. Podmínky jejich přijetí jsou stanoveny v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Další podmínky jsou uvedeny v zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků

Tab. 3.7. Zaměstnanci úřadu a náklady na zam.

	2006	2007	2008	2009
Počet zam.	4	4	4	4
Náklady na zam.	1 185 000	1 249 206	1 402 791	1 244 579

Zdroj: Interní materiály úřadu Mob Plesná

Pracovně právní vztahy se řídí ustanoveními pracovně právních předpisů, pracovním řádem úřadu Mob Plesná a interními příkazy tajemníka. Tajemnice úřadu Mob Plesná může vydat závazný pracovní řád a vnitřní platné předpisy pro zaměstnance pracující na úřadě Mob Plesná. Statut města Ostravy a písemné pověření vydané tajemníkem magistrátu města Ostravy dává tajemnici úřadu oprávnění činit jménem zaměstnavatele právní úkony ve vymezeném rozsahu. Zabezpečuje úkoly a povinnosti v oblasti pracovněprávních vztahů zaměstnanců, které vyplývají pro zaměstnavatele, včetně úkolů na úseku vzdělávání úředníků.

Městský obvod Plesná může v samostatné působnosti v oblasti **pracovněprávních vztahů** jmenovat a odvolat tajemnici úřadu se souhlasem tajemníka magistrátu, stanoví plat a mimořádné odměny tajemnici, rozhoduje o přiznání ostatních složek platu (i mimořádných odměn) ostatním zaměstnancům pracujících na úřadu Mob Plesná, atd. Prostředky na platy zaměstnanců získá úřad Mob Plesná ze státního rozpočtu.

Úřad Mob Plesná umožňuje svým zaměstnancům prohlubování kvalifikace. Zaměstnanci mají zákonem daných 18 dnů během 3 let a záleží na jednotlivém zaměstnanci, jak si tuto dobu rozvrhnou. Vzdělávání zaměstnanců úřadu má také na starosti tajemnice úřadu, která jednotlivé zaměstnance vysílá na potřebná školení. Magistrát města Ostravy (Odbor vnitřních věcí) vydává pro městské obvody **Program vzdělávání**, ve kterém nabízí různá školení pro úředníky. Program obsahuje nabídky vstupních vzdělávání (určeno pro nově přijaté úředníky, jednotliví úředníci musí toto vzdělávání ukončit do 3 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru), průběžného vzdělávání, zvláštní odborné způsobilosti i vzdělávání vedoucích zaměstnanců. Jsou zde také nabídky zvyšování kvalifikace starosty. Program má platnost na půl roku a je neustále doplňován a obnovován. Magistrát tyto nabízené školení pro všechny zaměstnance poskytuje zdarma.³⁹ Úřad Mob Plesná v první řadě využívá tyto nabídky vzdělávání. Jestliže některý ze zaměstnanců úřadu potřebuje jiný druh vzdělávání, než nabízí magistrát, úřad má možnost využít externí agentury. Za takto poskytnutá školení již musí úřad Mob Plesná zaplatit.

3.8. Aktivity Mob Plesná

Městský obvod Plesná může v oblasti samostatné působnosti vykonávat **občanské obřady a slavnosti**.⁴⁰ V souladu s tímto vymezením probíhá každoročně v Mob Plesná řada kulturních i sportovních akcí. Aktivity blíže dokumentuje tab.3.8. Některé jsou již tradiční – dlouholeté, např. **Májová Plesná**, kdy na přivítání Máje probíhají v obci různá folklorní vystoupení (ve sledovaném období 2006-2009 obdržel Mob Plesná na tuto slavnost dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, výše dotací se pohybovala od 70 000,- Kč v letech 2008 a 2009 do 90 000,- Kč v roce 2007, v roce 2006 činila výše 80 000,- Kč), další pravidelnou akcí je **vítání občánků** – úřad nezapomíná ani na nejmenší obyvatele Mob Plesná a připravuje pro ně malé překvapení a je zajištěno vystoupení dětí z mateřské školy.

³⁹ Program vzdělávání červenec-prosinec 2009, interní materiály SMO

Setkání jubilantů náleží mezi oblíbené akce hlavně mezi nejstaršími obyvateli Mob Plesná.

Dětský den – na hřišti TJ Sokol Plesná jsou pro děti připravena různá sportovní klání a nesmí chybět ani občerstvení a sladké odměny. Neodmyslitelnou a zajisté nejoblíbenější každoroční akcí je **pout'**. Na tuto slavnost se sjíždí i obyvatelé z okolních i vzdálenějších obcí. Jiné kulturní akce, ač mají krátkodobý charakter, jsou velice oblíbené a uznávané. Jsou to např. **koncerty** při různých slavnostech a obřadech, **loučení s prázdninami** – klaun Hopsalín – soutěže s tímto klaunem si děti velice rychle oblíbily. Velice úspěšné je i **Mezinárodní sochařské sympozium**, které je známé také v zahraničí a každoročně se jej účastní kromě domácích sochařů i zahraniční aktéři. Na uskutečnění tohoto sympozia se podílí také řada sponzorů, např. pro vytisknutí informačních a reklamních letáků byla poskytnuta dotace i z EU. Nejen Mob Plesná již zdobí mnoho soch vzniklých na tomto sympoziu. A mnoho dalších sportovních akcí.

Tab.3.8. Výdaje na aktivity Mob Plesná (v Kč)

	2006	2007	2008	2009
Májová Plesná	150 313	171 232	154 315	151 626
Svatováclavský f	4 500	18 000	13 120	10 855
Čtvero roč.dob	4 137	17 402	12 317	8 700
Sochařské symp.	37 400	61 630	57 750	55 400
Vítání občáňků	6 490	7 815	8 152	3 850
Setkání seniorů	8 650	12 084	8 200	7 645
Celkem	211 490	288 163	253 854	238 076

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 - 2009

⁴⁰ Vyhláška č.11/2000 Sb., statut města Ostravy

4. Zhodnocení správní činnosti úřadu městského obvodu Plesná

Městský obvod Plesná se svou **rozlohou** 4,87 km² řadí mezi malé obvody. Mezi všemi obvody města Ostravy zaujímá dle velikosti svého území 16 pozici. Největším městským obvodem je Slezská Ostrava s rozlohou 41,75 km². Městský obvod Plesná tvoří z celkové rozlohy města Ostravy 2,11%.

Podle **počtu obyvatel** se Mob Plesná řadí na 18.místo ve srovnání s počtem obyvatel v ostatních městských obvodech. Jak je patrné z údajů uvedených v předchozí kapitole (Tab.č.3.1.), počet trvale žijících obyvatel v Mob Plesná měl ve sledovaném období rostoucí charakter. Tento stoupající počet obyvatel má vliv také na zvýšený zájem o změnu územního plánu Mob Plesná. Především v posledních letech se zvyšuje zájem o změny na bydlení individuální. Také firmy mají zájem o usídlení v tomto obvodu. Magistrát města Ostravy doporučil Mob Plesná provést průzkum u obyvatel v oblasti územního vývoje obvodu. Úřad této možnosti využil a v roce 2009 proběhla v tomto obvodu anketa, kde se mohli občané k dané problematice vyjádřit. Většina zúčastněných byla proti hromadnému a překotnému rozmachu územního vývoje. Také zastupitelé Mob Plesná se snaží o udržení kvality prostředí bydlení a také o zachování rázu obce.

4.1. Zhodnocení správní činnosti Mob Plesná

Úřad Mob Plesná vykonává činnosti v samostatné působnosti i přenesené působnosti. Oblast **samostatné působnosti** (samosprávy) je srovnatelná s výkonem samosprávy ostatních městských obvodů města Ostravy, protože Statut města Ostravy svěřil všem svým obvodům stejné podmínky. **Přenesenou působnost** vykonávají orgány městských obvodů ve stejném rozsahu jako orgány obcí dle platných právních předpisů. Úřad Mob Plesná vykonává v této působnosti jen základní rozsah činností. V období 2006 – 2009 se tento rozsah nezměnil. Činnosti matriky a stavebního úřadu vykonává pro obyvatele Mob Plesná úřad Mob Poruba. V současnosti sílí snahy o zřízení stavebního úřadu v Mob Plesná.

Podle shromážděných údajů v Tab.č.3.2. z předchozí kapitoly vyplynulo, že v průběhu let 2006 – 2009 řada občanů Mob Plesná přišla při vyřizování svých záležitostí do styku s úřadem Mob Plesná a využila jeho služeb. Tento podíl ve sledovaném období kolísá a

je na jednotlivých úsecích úřadu různý. Nejvíce služeb úřadu bylo využito občany v roce 2006. V roce 2009 byla zavedena na úřadě Mob Plesná elektronická spisová služba a v návaznosti byly spuštěny datové schránky.

V zajištění veřejných služeb pro občany na svém území je Mob Plesná samostatný v naprosté většině případů. Zabezpečuje služby v oblasti školství, kultury, zdravotnictví, energie, velkoobjemový odpad, aj. Jen svoz komunálních odpadů zabezpečuje statutární město Ostrava. Mob Plesná zajišťuje také správní činnosti, které řadíme do veřejných služeb. Výdaje na správní činnost v letech 2006-2009 tvořily: 2006 – (1 868 298 Kč) 9,32%, 2007 – (1 838 527 Kč) 11,2%, 2008 – (1 993 482 Kč) 15,7%, 2009 – (1 962 008 Kč) 12,5% z celkových výdajů Mob Plesná.

4.2. Zhodnocení veřejných služeb Mob Plesná

Vyhodnotila jsem vybrané činnosti a aktivity z hlediska financování a z hlediska vybraných veřejných služeb. V **oblasti školství** figuruje **mateřská škola** zřízena jako PO úřadu Mob Plesná. Její rozpočet je napojen na rozpočet Úřadu Mob Plesná, který vydává prostředky na její činnost. Příjmy na mzdy a prostředky podle počtu dětí získává mateřská škola z rozpočtu kraje Moravskoslezského. Údržbu budovy mateřské školy provádí Úřad Mob Plesná na své náklady a vykonávají ji zaměstnanci pracovní čety Mob Plesná. Mateřská škola získává finanční prostředky také ze své vlastní činnosti, např. školné, stravné (vaří nejen pro děti, ale i pro zaměstnance úřadu a jiné zájemce v obci), získává také mnoho sponzorských darů a příspěvků (na zařízení ve školce, na hračky pro děti) od firem, které sídlí a vykonávají svou činnost na území Mob Plesná.

Tab. 4.1. Mateřská škola

	2006	2007	2008	2009
Počet dětí	25	25	25	25
Příjmy MŠ(kraj)	986 000	1 014 000	1 042 000	1 103 000
Výdaje na MŠ(úřad)	247 000	247 000	243 000	300 000

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná, rozpočet MŠ Plesná 2006 - 2009

V současnosti je tato služba nedostatečná, protože MŠ nemůže přijmout tolik dětí, kolik rodiče přihlásí. Úřad jako zřizovatel plánuje rozšíření MŠ, ale bude potřeba většího množství finančních prostředků. Dotace na MŠ tvořily v roce 2006 1,23%, v roce 2007 1,50%, v roce 2008 1,91% a v roce 2009 1,92% z celkových nákladů Mob Plesná.

Další zabezpečované služby, které poskytují organizace, které úřad nezřídil, ale přispívá na jejich činnost:

- Obecní knihovna – prošla úpravami a obec plánuje rozšiřování a obohacování její nabídky, je vedena dobrovolnicí (zdarma) a prostředky pro poskytování služeb získává každým rokem z rozpočtu Mob Plesná. Tyto prostředky využívá zásadně na nákup nových knih. Tyto nákupy musí doložit účetními doklady a příslušný zaměstnanec provede kontrolu.

Tab. 4.2. Obecní knihovna

	2006	2007	2008	2009
Příjmy na kn.	5 000	6 000	6 000	3 000
Výdaje na kn.	5 000	6 000	6 000	3 000

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 – 2009

Tato služba (oblast kultury) je dostatečně zajištěna, ale úřad Mob Plesná plánuje její další rozšíření, zmodernizování. Chce takto přilákat více lidí k četbě. Služba je nabízena zdarma. Dotace na knihovnu tvořily v jednotlivých letech stanoveného období hodnoty: 2006- 0,03%, 2007- 0,04%, 2008- 0,05% a 2009- 0,02% z celkových nákladů Mob Plesná.

- Zdravotní středisko – (oblast zdravotnictví), je určeno pro děti a dorost. Toto zařízení prostředky z rozpočtu nedostává, ale naopak do rozpočtu přispívá a to na základě smlouvy o nájmu. Ročně hradí nájem ve výši symbolické ceny 6 000,- Kč. Tento nájem tvořil v letech 2006-0,03%, 2007-0,03%, 2008-0,05% a 2009-0,04% z celkových příjmů do rozpočtu Mob Plesná. Tato služba není dostatečně zabezpečena pro dospělé obyvatele obvodu, kteří musí dojíždět do jiných obvodů SMO.

- Sokol Plesná – působí převážně v oblasti sportu. Pořádá převážnou většinu sportovních klání, soutěžení a zábavných akcí pro dospělé i děti nejen z Mob Plesná. Získává prostředky z rozpočtu Úřadu Mob Plesná na svou činnost, ale má i své vlastní příjmy – pronajímá svůj sportovní areál – hřiště i klubovnu pro pořádání akcí. Tato veřejná služba je zajištěna dostatečně a je pro všechny občany dostupná.

Tab. 4.3. TJ Sokol Plesná

	2006	2007	2008	2009
Dotace TJ Sokol	25 000	25 000	25 000	75 000

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 – 2009

Dotace TJ Sokol Plesná činila v roce 2006-0,12%, v roce 2007-0,15%, v roce 2008-0,20% a v roce 2009-0,48% z celkových nákladů Mob Plesná.

- Sbor dobrovolných hasičů – pro zabezpečení oblasti požární ochrany Mob Plesná, sbor má příjmy z rozpočtu i své vlastní, které obdrží např. za železný šrot, jehož sběr provádí několikrát za rok, pořádá akce a závody. Další prostředky získává z rozpočtu Krajské záchranné stanice Ostrava. Jednotka má v současnosti velmi dobrou požární techniku, se kterou vyjíždí k požárům a jiným haváriím na výzvu z Centra tísňového volání z Ostravy. Tato služba je dostatečně zabezpečena, technika je neustále obnovována – dle množství finančních prostředků.

Tab.4.4. Sbor dobrovolných hasičů

	2006	2007	2008	2009
Výdaje na s.d.h.	32 000	32 000	25 000	25 000

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 – 2009

Dotace sboru dobrovolných hasičů tvořila v letech 2006-0,16%, 2007-0,19%, 2008-0,20% a 2009-0,16% z celkových nákladů Mob Plesná.

- Klub důchodců – zabezpečuje oblast sociální, zejména pro starší občany Mob Plesná. Jeho činnost je pestrá a různorodá, jeho členové se velkou měrou podílejí na životě obce. Schůze klubu důchodců se uskutečňují ve společenské místnosti úřadu Mob Plesná. Služby jsou dostatečně zajištěny, během roku jsou pořádány mnohé akce pro tyto občany.

Tab.4.5. Klub důchodců

	2006	2007	2008	2009
Dotace klubu d.	8 500	8 500	10 000	10 000

Zdroj: Rozpočet Mob Plesná 2006 – 2009

Dotace klubu důchodců představovala v letech 2006-0,04%, 2007-0,05%, 2008-0,08% a 2009-0,06% z celkových nákladů Mob Plesná.

- **Kronika** Mob Plesná – tuto činnost provádí určená paní na dohodu, kterou schválil starosta Mob Plesná a získává z rozpočtu obce měsíční příspěvek ve výši 1 500,- Kč.

Tyto organizace musí Úřadu Mob Plesná pravidelně prokazovat pomocí dokladů, že získané prostředky z rozpočtu použily na stanovenou činnost. Tuto kontrolu provádí Úřad Mob Plesná 1x ročně a u příspěvkové organizace čtvrtletně. Ve sledovaném období se nestalo, že by musela některá z výše vyjmenovaných organizací vracet získané prostředky zpět do rozpočtu Úřadu Mob Plesná.

Výdaje na tyto organizace tvořily z celkových výdajů z rozpočtu Mob Plesná v roce 2006 1,58%, v roce 2007 1,94%, v roce 2008 2,43% a v roce 2009 2,64%.

Městský obvod Plesná vynakládá každoročně prostředky na spoustu kulturních i sportovních akcí, přispívá organizacím ve svém obvodu. Každoročně se v Mob Plesná koná řada oblíbených a nejen v okolních obcích vyhledávaných akcí. Některé kulturní akce jsou známy i v zahraničí. Mob Plesná pořádá také sportovní soutěže a účastní se sportovních soutěží pořádaných jinými obvody či obcemi. Mob Plesná je také vyhledávanou oblastí pro usídlení individuálních osob i firem. Jak je patrné z uvedených údajů, viz.tab.3.1.

4.3. Zhodnocení financování Mob Plesná

Finanční prostředky plynou do rozpočtu Mob Plesná jak z vlastních zdrojů, tak z cizích zdrojů. Veškeré prostředky (cizí zdroje) plynou přes rozpočet města Ostravy, které je přerozděluje všem obvodům. Jestliže chce Mob Plesná získat dotaci z fondů Evropské unie či z jiných fondů, musí podat žádost na Magistrátu města Ostravy a zde tuto žádost buď schválí či zamítnou. V roce 2009 byla Mob Plesná povolena žádost o prostředky na vybudování cyklistické stezky v obvodě. Tyto prostředky pocházely ze Státního fondu dopravní infrastruktury a profinancovaly 75% celkové hodnoty projektu. Další formou financování mohou být půjčky nebo úvěry či dočasná finanční výpomoc. Tohoto způsobu ve sledovaném období Mob Plesná nevyužil. V těchto letech hospodařil Mob Plesná bez jakýchkoliv zápůjčních prostředků a tudíž se nezadlužil. Množství vybraných pokut také není vysoké a

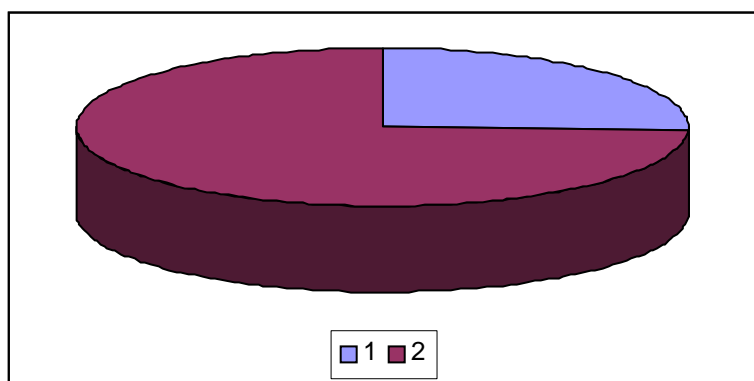
nepřispívá tudíž velkou měrou do rozpočtu Mob Plesná. V roce 2006 tvořily tyto příjmy pouze 0,07% z celkových příjmů rozpočtu. V roce 2007 činila výše těchto příjmů 0,07% z celkových příjmů. V roce 2008 tvořily vybrané pokuty jen 0,02% a v roce 2009 byla tato částka na úrovni 0,03%.

Jedním z cizích zdrojů financování je **neúčelová dotace** z rozpočtu města Ostravy. Výše neúčelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy je pro obvody různá (dle rozlohy, počtu obyvatel). Částka vyplácená v této formě Mob Plesná tvoří 0,55% z celkové sumy vyplácených neúčelových dotací všem obvodům. Srovnala jsem Mob Plesná a Mob Martinov, který má menší rozlohu než Mob Plesná i nižší počet obyvatel, má stejné kompetence v samostatné i přenesené působnosti jako Mob Plesná. Ve sledovaném období obdržel vyšší účelové dotace než Mob Plesná (viz.Příloha č.4).

Dotace z EU čerpá Mob Plesná prostřednictvím úřadu práce. Tyto prostředky plynou z Evropského sociálního fondu a jsou určeny pro pracovníky, které úřad zaměstnává v pracovní četě. Tito zaměstnanci vykonávají většinou údržbářské činnosti v obvodu.

V letech 2006-2009 vždy převládaly cizí zdroje financování rozpočtu Mob Plesná. Vlastní zdroje tvořily ve všech sledovaných letech 9 830 524 Kč, tj.4 192 318 Kč.v roce 2006, 2 157 126 Kč.v roce 2007, 1 610 273 Kč.v roce 2008 a 1 870 807 Kč.v roce 2009 .

Graf 4.1. - Příjmy rozpočtu Mob Plesná 2006-2009



Zdroj: Vlastní vypracování

Popis: 1 – Vlastní zdroje příjmů

2 – Cizí zdroje příjmů

Cizí forma financování výrazně převládala ve všech letech sledovaného období. Celkem tvořily 58 688 212 Kč. V jednotlivých letech tyto částky činily: 2006 – 17 186 776 Kč., 2007 – 15 500 398 Kč., 2008 – 11 667 244 Kč., 2009 – 14 333 794 Kč. Z hlediska podílu představuje podíl cizích a vlastních zdrojů v roce 2006 80 ku 20, v letech 2007-2009 tvořil tento podíl 88 ku 12. Analýza vychází z tab.3.4.

Výdaje z rozpočtu úřadu Mob Plesná plynou na zajištění chodu úřadu, na zaměstnance (mzdy, odvody, pojištění, cestovní výdaje, školení, pracovní pomůcky), na vlastní činnost městského obvodu v jeho samostatné působnosti svěřené mu zákony a statutem, výdaje spojené se svěřeným majetkem a jeho rozvojem. Porovnání nákladů dokumentuje tab.4.1. Nejvyšší výdaje ve všech letech stanoveného období plynuly na všeobecnou veřejnou správu a služby, kde řadíme činnost zastupitelstva městského obvodu, státní správu a chod úřadu a také volby.

Tab.4.6. Náklady (v Kč) zhodnocení

	2006	2007	2008	2009
Celkové nákl.	20 042 249	16 419 980	12 711 035	15 655 021
Provozní nákl.	1 722 000	1 838 527	1 993 482	1 962 008
Zaměstnanci – n.	1 185 000	1 249 206	1 402 791	1 244 579

Zdroj: rozpočet Mob Plesná 2006-2009

Na celkových nákladech Mob Plesná v roce 2006 se provozní náklady podílely 8,59% a náklady na zaměstnance se podílely 5,91%. Od roku 2007 se celkové náklady mírně snížily. Provozní náklady se podílely 11,2% a náklady na zaměstnance tvořily 7,6% z celkových nákladů Mob Plesná. V roce 2008 byly tyto částky ve výši 15,7% prov.náklady a 11% nákl.na zam. V roce 2009 prov.náklady tvořily 12,5% a nákl.na zam. 7,9% z celkových nákladů Mob Plesná. V největším obvodě tvořily provozní náklady a náklady na zaměstnance 32% a 28,4%. V nejmenším obvodě tvořily tyto náklady 28,7% a 21,4%.

Výdaje na kulturu činily v letech 2006 – 2009 v průměru od 1% max. do 2% z celkových výdajů Mob Plesná.

4.4. Zhodnocení zaměstnanců

Počet zaměstnanců na úřadě se v období 2006 – 2009 nezměnil. Jsou zde zaměstnáni 4 zaměstnanci. Na jednoho úředníka vychází v průměru 328 obyvatel Mob Plesná. V nejlidnatějším Mob Ostrava-Jih, kde pracuje na úřadě 266 úředníků, tvoří tento počet v průměru 432 obyvatel na jednoho úředníka. V nejméně osídleném Mob Nová Ves, kde je zaměstnáno na úřadě 5 úředníků, vychází toto číslo v průměru na 136 obyvatel na jednoho úředníka. Porovnala jsem také Mob Pustkovec, kde je jen o 54 obyvatel méně než v Mob Plesná a na úřadě je zaměstnán stejný počet zaměstnanců (úředníků). Průměr tvoří 314 obyvatel na jednoho úředníka(viz.Příloha č.2). Počet zaměstnanců úřadu není od jiných městských obvodů odlišný. Na úřadu Mob Plesná pracuje tolik zaměstnanců, kolik je zapotřebí k zajištění chodu úřadu a zabezpečení služeb pro občany. Zaměstnanci malých městských obvodů vykonávají kumulované činnosti a nevěnují se jen vymezeným činnostem daného úseku velkého úřadu. Musí mít tudíž rozsáhlejší znalosti ze všech úseků činnosti úřadů malých obvodů. Zaměstnanci Mob Plesná jsou kvalifikovaní, mají potřebné odborné znalosti (jsou proškolení), dokáží poradit a jsou ochotní. Občané jsou s těmito zaměstnanci při vyřizování svých potřeb v kontaktu, jak je patrné z tab.3.2. Zaměstnanci úřadů velkých obvodů vykonávají některé služby také pro občany malých obvodů.

5. Závěr

Ve své práci jsem shromáždila a vyhodnotila jednotlivá data zabývající se správní činností úřadu Mob Plesná. Zaměřila jsem se na strukturu úřadu a jeho zaměstnance, činnosti, které vykonává pro své občany, na způsob financování těchto činností, ale také jaké aktivity a organizace v obvodu podporuje.

Po vyhodnocení všech těchto údajů jsem došla k závěru, že Mob Plesná je vhodným místem k bydlení(neustále roste počet obyvatel) i podnikání, je zde možnost k rekreaci, ale hlavně je tento obvod známým a vyhledávaným kulturním a sportovním místem.

Stanovený cíl, kterým bylo zhodnocení správní činnosti úřadu, jsem naplnila. Zhodnotila jsem všechny dostupné údaje, které náleží do této oblasti. V letech 2006-2009 se výkon správní činnosti nezměnil. Žádné nové služby nepříbyly ani neubyly. Úřad Mob Plesná se zabýval v rámci přenesené působnosti základnímu rozsahu činností (evidence obyvatel, ověřování podpisů a listin, sčítání lidu, domů a bytů, správa místních poplatků, aj.) a v rámci samostatné působnosti v rozmezí daném Statutem města Ostravy (oblast komunálních služeb, ochrana vod, vodovody, kanalizace, ochrana pietních míst a památníků, přestupky, aj.). v současné době se úřad Mob Plesná snaží o získání stavebního úřadu. Při shromažďování údajů jsem spolupracovala s úřadem Mob Plesná. Nenarazila jsem na žádné překážky. Vždy mi vyšli vstříc a bez problémů mi poskytli potřebné údaje. K naplnění stanoveného cíle jsem použila metodu analýzy.

K naplnění cíle byly ověřeny dvě hypotézy. Po rozboru shromážděných údajů se hypotéza č.1 o zabezpečování veřejných služeb Mob Plesná samostatně potvrdila. Úřad Mob Plesná zabezpečuje pro občany obvodu Plesná služby v oblasti kultury, sportu, školství, požární ochrany, sociální, zdravotnictví, dodávky energií, dopravy, správní činností sám bez pomoci jiného obvodu. Jen oblast svozu komunálních odpadů zabezpečuje statutární město Ostrava. Hypotéza č.2 o tom, že převládají cizí zdroje financování nad vlastními zdroji se potvrdila. V letech 2006-2009 byly cizí zdroje vyšší než vlastní zdroje financování. Vlastní zdroje tvořily v roce 2006 20% a v letech 2007-2009 12% z celkových příjmů. Cizí zdroje činily v roce 2006 80% a v letech 2007-2009 88% z celkových příjmů.

Výsledky práce mohou být využity Magistrátem statutárního města Ostravy pro srovnání všech svých městských obvodů a kontrolu jejich hospodaření. Jednotlivé údaje může srovnat a dle nich vyhodnotit, zda je daný obvod vyhledávaným pro bydlení, či k rekreačnímu využití, zda se v daném obvodě nachází nějaká zajímavost, nebo je kulturním, sportovním centrem. Poté se může Magistrát na danou lokalitu zaměřit a zviditelnit pro širokou veřejnost i v ostatních obvodech. Také může výsledky práce využít úřad Mob Plesná pro zlepšení kvality či rozšíření služeb pro své občany.

I když úřad Mob Plesná spravuje tento obvod v nejlepší vůli a snaží se jej vést k rozvoji a prospěchu všech svých občanů, je neustále co vylepšovat. Pro další rozvoj bych doporučila větší zaměření na čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie. Doposud čerpal jen z Evropského sociálního fondu prostřednictvím úřadu práce. Tyto prostředky byly využity na vytvoření pracovního místa v Mob Plesná. Tito pracovníci tvoří tzv. pracovní četu obvodu. Mob Plesná by mohl také čerpat z Evropského regionálního fondu rozvoje, který podporuje investiční projekty, např. budování stokových systémů, rekonstrukce kulturních památek, výsadbu regenerační zeleně, aj. V tomto směru však existuje omezení ze strany statutárního města Ostravy, protože právě zde schvalují či zamítají žádosti všech městských obvodů. Mob Plesná se musí řídit tímto rozhodnutím.

Prospěť by také mohla spolupráce s jiným obvodem, ovšem za předpokladu, že tyto obvody mají společné záměry. Takovouto spoluprací může uskutečnit v rámci ROP NUTS II Moravskoslezsko, který je financován zmíněným fondem ERDF. Z tohoto programu může využít zejména 4.prioritní osu, která je zaměřena na rozvoj venkova (obnova, rekonstrukce, modernizace venkovského prostoru, veřejných budov, veřejných prostranství, rekonstrukce, výstavba nových místních komunikací, aj. V letech 2006-2009 této formy spolupráce Mob Plesná nevyužil.

Seznam použité literatury:

- Pilný J. a kolektiv, Veřejná správa a finance veřejného sektoru, 3.vyd. Praha:ASPI, 2008, 712 str. ISBN 978-80-7357-351-5
- Pomahač R., Vidláková O., Veřejná správa, 1.vyd. Praha: Ch.Beck, 2002, 278 str. ISBN 80-7179-748-0
- Hendrych D., Správní věda – Teorie veřejné správy, 2.vyd. Praha: ASPI, 2007, 212 str. ISBN 80-86395-86-3
- Hrozinková E., Novotný V., Základy organizace veřejné správy v ČR, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk,s.r.o., 2008, 234 str. ISBN 80-7380-096-3
- Sládeček V., Obecné správní právo, Aspi,a.s., 2009, 464 str. ISBN 978-80-7357-382-9
- Káňa P., Základy veřejné správy, Montanex, a.s., 2004, 302 str. ISBN 80-7225-139-2
- Provazníková R., Financování měst, obcí a regionů, Grada Publishing, a.s., 2009, 304 str. ISBN 978-80-247-2789-9
- Kolektiv autorů, Úvod do regionálních věd a veřejné správy, Aleš Čeněk, s.r.o., 2008, 455 str. ISBN 978-80-7380-086-4
- Tomší I., Trylč L., Platové předpisy pro zaměstnance obcí a jejich příspěvkových organizací, Anag, s.r.o., 2008/2009, 399 str. ISBN 978-80-7263-482-8
- Chládková A., Platy – odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Aspi, a.s., 2009, 444 str. ISBN 978-80-7357-405-5
- Hendrych D., Správní věda, ASPI, a.s., 2007, 212 str. ISBN 978-80-7357-148-8
- Novotný V., Územní samospráva České republiky, , Praha, 2007, 70 str. ISBN 80-96916-22-2
- Kolektiv autorů, Veřejná správa v České republice, Praha, 2005, 125 str.
- PLESO, informační zpravodaj Mob Plesná, č.1, 2009
- PLESO, informační zpravodaj Mob Plesná, č.5, 2009
- Pokyn k provádění veřejnosprávní kontroly Mob Plesná, 2009, interní materiály úřadu Mob Plesná
- Podací deník 2006-2009, interní materiály Mob Plesná
- Program vzdělávání, červenec-prosinec 2009, interní materiály SMO

Právní legislativa:

- Zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky
- Zákon č.128/2000 Sb., o obcích

- Zákon č.129/2000 Sb., o krajích
- Zákon č.312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků
- Zákon č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole
- Zákon č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- Zákon č.420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a DSO
- Vyhláška č.11/2000 Sb., Statut města Ostravy

Internetové odkazy:

- Ministerstvo financí ČR, 2009, <http://www.mfcr.cz>
- Česká daňová správa, 2009, <http://www.cds.mfcr.cz>
- Portál veřejné správy ČR, 2009, <http://www.portal.gov.cz>
- Eprávo, 2009, <http://www.epravo.cz>
- Zákony, 2009, <http://www.business.center.cz>
- Nakladatelství Sagit, 2009, <http://www.sagit.cz>
- Internetová encyklopedie, 2010, <http://www.wikipedia.cz>
- Statutární město Ostrava, 2010, <http://www.ostrava.cz>
- Městský obvod Plesná, 2010, <http://www.plesna.cz>
- Městský obvod Poruba, 2010, <http://www.poruba.cz>
- Městský obvod Martinov, 2010, <http://www.martinov.cz>
- Městský obvod Polanka, 2010, <http://www.polanka.cz>
- Městský obvod Vítkovice, 2010, <http://www.vitkovice.cz>
- Městský obvod Nová Ves, 2010, <http://www.novaves.cz>
- Městský obvod Hošťálkovice, 2010, <http://www.hostalkovice.cz>
- Městský obvod Hrabová, 2010, <http://www.hrabova.cz>
- Městský obvod Lhotka, 2010, <http://www.lhotka.cz>
- Městský obvod Krásné Pole, 2010, <http://www.krasnepole.cz>
- Městský obvod Michálkovice, 2010, <http://michalkovice.cz>
- Městský obvod Nová Bělá, 2010, <http://www.novabela.cz>
- Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, 2010, <http://www.marianskehory.cz>
- Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, 2010, <http://www.moap.cz>
- Městský obvod Ostrava-Jih, 2010, <http://www.ovajih.cz>
- Městský obvod Stará Bělá, 2010, <http://www.starabela.cz>

- Městský obvod Slezská Ostrava, 2010, <http://www.slezskaostrava.cz>
- Městský obvod Radvanice a Bartovice, 2010, <http://www.radvanice.ostrava.cz>
- Městský obvod Petřkovice, 2010, <http://www.petrkovice.cz>
- Městský obvod Proskovice, 2010, <http://www.proskovice.cz>
- Městský obvod Pustkovec, 2010, <http://www.pustkovec.cz>
- Městský obvod Třebovice, 2010, <http://www.trebovice.cz>

Seznam zkratek:

- ÚSC – územní samosprávný celek
- Mob – městský obvod
- SMO – statutární město Ostrava
- PO – příspěvková organizace
- EU – Evropská unie
- SR – státní rozpočet
- MŠ – mateřská škola
- DPH – daň z přidané hodnoty
- ČR – Česká republika
- OZO – odvoz a zpracování odpadů
- Tis. – tisíc
- Zam. – zaměstnanci
- F. – festival
- Roč. – ročních
- Symp. – sympozium
- S.d.h. – sbor dobrovolných hasičů
- Klub d. – klub důchodců
- Kn. – knihovna
- Tab. – tabulka
- TJ – Tělovýchovná jednota
- S.r.o. – společnost s ručením omezeným
- Např. – například
- Odst. – odstavec
- Kč – korun
- Mar.Hory – Mariánské Hory
- Mor. – Moravská
- Veř. – veřejného
- ERDF – Evropský regionální rozvojový fond
- ROP – regionální operační program
- NUTS – nomenklatura územních statistických jednotek
- Nar. – narozených
- P. – příjmy

Seznam příloh:

- Příloha č.1 – Přehled právních předpisů ÚSC
- Příloha č.2 – Přehled městských obvodů statutárního města Ostravy 2009
- Příloha č.3 – Výdaje obvodů celkové, na činnost úřadu a na zaměstnance úřadu 2009 (v tis.Kč)
- Příloha č.4 – Neúčelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy městským obvodům v letech 2006-2009, (v tis.Kč)

Příloha č.1

Přehled právních předpisů ÚSC

- zákon č.1/1993 Sb., Ústava České republiky
- zákon č.128/2000 Sb., o obcích
- zákon č.129/2000 Sb., o krajích
- zákon č.565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zákon č.500/2004 Sb., o správním řízení
- zákon č.312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků
- zákon č.133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
- zákon č.243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní ÚSC v platném znění
- zákon č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zákon č.501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území
- zákon č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.200/1990 Sb., o přestupcích
- zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce
- aj.

Příloha č.2

Přehled městských obvodů statutárního města Ostravy 2009

Obvody	Rozloha (km2)	Počet obyvatel	Zaměstnanci úřadu
Hošťálkovice	5,29	1573	7
Hrabová	9,2	3814	11
Krásné Pole	5,43	2512	6
Lhotka	2,14	1182	4
Mar.Hory a Hulváky	7,36	13 101	75
Martinov	4,03	1128	7
Michálkovice	2,89	3151	12
Mor.Ostrava a Přívoz	13,53	42 033	186
Nová Bělá	6,88	1732	4
Nová Ves	18,2	682	5
Ostrava-Jih	17	114 862	266
Petřkovice	3,93	2990	8
Plesná	4,87	1310	4
Polanka nad Odrou	17,3	4755	16
Poruba	13,18	70 789	78
Proskovice	3,43	1218	4
Pustkovec	1,23	1256	4
Radvanice, Bartovice	16,66	6747	22
Slezská Ostrava	41,75	21 475	153
Stará Bělá	15,21	3760	10
Svinov	12	4541	21
Třebovice	2,82	1868	5
Vítkovice	6,48	7997	35

Zdroj: Interní materiály SMO, 2009

Příloha č.3

Výdaje obvodů celkové, na činnost úřadu a na zaměstnance úřadu 2009 (v tis.Kč)

Obvody	Výdaje na chod úřadu	Výdaje celkem	Výdaje na zam.úřadu
Hošťálkovice	3 632	13 582	*
Hrabová	*	*	*
Krásné Pole	3 973	8 848	2 887
Lhotka	2 814	6 554	2 050
Mar.Hory a Hulváky	33 927	133 743	20 652
Martinov	*	*	*
Michálkovice	5 330	14 675	4 192
Mor.Ostrava a Přívoz	90 990	416 596	72 358
Nová Bělá	2 441	11 701	*
Nová Ves	5 812	25 700	2 068
Ostrava-Jih	120 515	669 512	*
Petřkovice	*	*	*
Plesná	1 962	15 655	1 245
Polanka nad Odrou	5 457	24 659	4 278
Poruba	98 185	244 169	75 115
Proskovice	2 296	*	*
Pustkovec	2 355	8 215	1 755
Radvanice, Bartovice	13 089	39 005	8 975
Slezská Ostrava	76 698	238 255	67 579
Stará Bělá	4 700	21 935	*
Svinov	11 453	36 638	8 817
Třebovice	3 130	12 513	2 185
Vítkovice	22 157	96 274	16 157

Zdroj: Interní materiály městských obvodů SMO, 2009

* - údaj nedostupný

Příloha č.4

Neúčelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy městským obvodům v letech 2006-2009, (v tis.Kč)

Obvody	Období			
	2006	2007	2008	2009
Hošťálkovice	5 371	5 855	6 808	8 762
Hrabová	9 017	9 542	9 577	11 796
Krásné Pole	4 692	4 973	5 312	5 739
Lhotka	4 238	4 555	4 715	5 381
Mar.Hory a Hulváky	21 341	22 972	25 176	26 206
Martinov	3 293	3 433	3 833	4 078
Michálkovice	5 791	6 181	6 912	7 371
Mor.Ostrava a Přívoz	71 793	75 050	80 432	83 988
Nová Bělá	4 498	4 717	4 943	5 086
Nová Ves	2 423	2 732	2 865	3 016
Ostrava-Jih	153 468	161 398	174 307	180 756
Petřkovice	5 823	6 126	6 720	6 994
Plesná	2 827	2 985	3 214	3 449
Polanka nad Odrou	11 784	12 409	12 642	12 797
Poruba	104 391	107 973	117 653	122 218
Proskovice	3 534	3 946	4 413	4 651
Pustkovec	2 915	2 968	3 648	3 753
Radvanice, Bartovice	15 944	16 874	18 485	19 568
Slezská Ostrava	54 664	58 305	63 122	65 196
Stará Bělá	9 617	10 173	10 543	10 964
Svinov	11 610	12 193	13 436	13 990
Třebovice	5 163	6 082	6 555	6 853
Vítkovice	15 697	16 641	18 438	18 952

Zdroj: Rozpočet SMO, 2006-2009

